

THÔNG BÁO
Kế hoạch tiếp nhận công chức 6 tháng đầu năm 2024

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Quyết định số 38/2023/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh, về ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động, cán bộ, công chức, viên chức và người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 113/QĐ-UBND ngày 02/02/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang, về việc phê duyệt kế hoạch tiếp nhận công chức 6 tháng đầu năm 2024.

Ủy ban nhân dân huyện Hàm Yên thông báo Kế hoạch tiếp nhận công chức 06 tháng đầu năm 2024, cụ thể như sau:

I. CHỈ TIÊU, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN TIẾP NHẬN

1. Số lượng chỉ tiêu tiếp nhận

Tổng số chỉ tiêu tiếp nhận: **02** chỉ tiêu, trong đó:

- Phòng Kinh tế và Hạ tầng: 01 chỉ tiêu.
- Phòng Tài chính - Kế hoạch: 01 chỉ tiêu.

(Có biểu chi tiết kèm theo)

2. Điều kiện, tiêu chuẩn, thủ tục tiếp nhận

2.1. Điều kiện người đăng ký dự tiếp nhận: Có trình độ chuyên môn, ngành nghề đào tạo, kinh nghiệm công tác phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận và đảm bảo các yêu cầu theo quy định hiện hành của Nhà nước và của tỉnh.

2.2. Trình tự, thủ tục tiếp nhận: Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và các quy định của Nhà nước hiện hành.

2.3. Đối tượng tiếp nhận: Từ nguồn cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tỉnh hoặc ngoài tỉnh.

II. THÀNH PHẦN HỒ SƠ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ

1. Hồ sơ dự tuyển

Mỗi thí sinh đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển (*theo mẫu đơn đăng ký dự tuyển kèm theo Thông báo này*);
- Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/01/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;
- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;
- Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển;
- Bản sao có chứng thực quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp, quyết định lương hiện hưởng và các quyết định khác có liên quan;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ tiếp nhận.

2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày **01/3/2024** đến hết ngày **01/4/2024** (*trong giờ hành chính*).
- Địa điểm nhận hồ sơ: Tại Phòng Nội vụ huyện Hàm Yên, thị trấn Tân Yên, huyện Hàm Yên, tỉnh Tuyên Quang.

Người tiếp nhận hồ sơ: Bà Ma Thị Ánh, Chuyên viên Phòng Nội vụ huyện Hàm Yên (số điện thoại 02073. 841.049).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ huyện: Tổ chức tiếp nhận hồ sơ, tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện theo quy định.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện: Niêm yết công khai nội dung Thông báo này tại Bộ phận một cửa của huyện.

3. Các cơ quan, đơn vị; Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn: Triển khai Thông báo này đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc.

4. Trung tâm Văn hóa, Truyền thông và Thể thao huyện có trách nhiệm thông báo công khai Thông báo này trên các phương tiện thông tin đại chúng và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của huyện.

Trên đây là Thông báo Kế hoạch tiếp nhận công chức 06 tháng đầu năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Hàm Yên./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ; (báo cáo)
- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- UBND các huyện, thành phố;
- Chủ tịch, các PCT.UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- TT. Văn hóa, TT và TT huyện; (thông báo)
- UBND các xã, thị trấn;
- Chuyên viên NC;
- Lưu: VT-UBND.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN
CHỦ TỊCH**

Đỗ Đức Chiến