

**THÔNG BÁO**

**Kế hoạch tiếp nhận viên chức sự nghiệp giáo dục năm 2019**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/12/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 33/2013/QĐ-UBND ngày 20/12/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định phân cấp quản lý viên chức; Quyết định số 04/2018/QĐ-UBND ngày 10/7/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định phân cấp quản lý viên chức ban hành kèm theo Quyết định số 33/2013/QĐ-UBND ngày 20/12/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang, ban hành Quy định về điều kiện, tiêu chuẩn, thủ tục tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức; chuyển công tác, biệt phái đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của các cơ quan, đơn vị;

Căn cứ Quyết định số 873/QĐ-UBND ngày 26/8/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang, về việc phê duyệt kế hoạch tiếp nhận viên chức sự nghiệp giáo dục năm 2019,

Ủy ban nhân dân huyện Hàm Yên thông báo kế hoạch tiếp nhận viên chức sự nghiệp giáo dục năm 2019, cụ thể như sau:

## **I. CHỈ TIÊU, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN TIẾP NHẬN**

### **1. Số lượng chỉ tiêu tiếp nhận:**

Tiếp nhận 12 chỉ tiêu từ nguồn giáo viên đang công tác trong tỉnh về công tác tại các trường Mầm non, Tiểu học, TH&THCS, Trung học cơ sở thuộc Ủy ban nhân dân huyện quản lý, cụ thể:

- Bậc Mầm non: 01 chỉ tiêu Giáo viên mầm non hạng IV;
- Bậc học Tiểu học: 01 chỉ tiêu Giáo viên Tiểu học hạng IV dạy Tiếng anh;
- Bậc THCS 10 chỉ tiêu. Trong đó:
  - + 01 Giáo viên Trung học cơ sở hạng III dạy Thể dục;
  - + 04 Giáo viên Trung học cơ sở hạng III dạy Toán học;
  - + 02 Giáo viên Trung học cơ sở hạng III dạy Sinh học;
  - + 01 Giáo viên Trung học cơ sở hạng III dạy Lịch sử;
  - + 01 Giáo viên Trung học cơ sở hạng III dạy Tiếng anh;
  - + 01 Giáo viên Trung học cơ sở hạng III dạy Ngữ văn.

*(Có biểu chi tiết về chỉ tiêu, yêu cầu trình độ chuyên môn đính kèm)*

### **2. Điều kiện, tiêu chuẩn tiếp nhận:**

- Bảo đảm các điều kiện, tiêu chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ, chức danh nghề nghiệp của vị trí việc làm cần tiếp nhận.
- Phải được sự nhất trí cho chuyển công tác của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức.
- Có sức khỏe tốt; có phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức tốt; hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Không trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc đang bị thi hành quyết định kỷ luật của cơ quan có thẩm quyền, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích, đang bị áp dụng các biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

## **II. THÀNH PHẦN HỒ SƠ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ**

### **1. Hồ sơ dự tuyển:**

Mỗi thí sinh đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển *(theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang)*;

- Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/01/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ;

- Bản tự nhận xét, đánh giá quá trình công tác của người dự tuyển có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi đang công tác;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ;

- Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển;

- Văn bản đồng ý cho chuyển công tác của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền đang quản lý cán bộ, công chức, viên chức;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

## **2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ:**

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày **10/9/2019** đến hết ngày **09/10/2019** (*trong giờ hành chính*).

- Địa điểm nhận hồ sơ: Tại phòng Nội vụ huyện Hàm Yên, thị trấn Tân Yên, huyện Hàm Yên, tỉnh Tuyên Quang.

- Người tiếp nhận hồ sơ: Bà Hoàng Thị Bích Liên, Chuyên viên Phòng Nội vụ huyện Hàm Yên (số điện thoại: 02073.841.049).

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện có trách nhiệm thông báo công khai Thông báo kế hoạch tiếp nhận viên chức sự nghiệp giáo dục năm 2019 trên trang thông tin điện tử của huyện và các phương tiện thông tin đại chúng.

2. Phòng Nội vụ huyện có trách nhiệm niêm yết công khai Thông báo tiếp nhận viên chức sự nghiệp giáo dục năm 2019 tại trụ sở làm việc và tiếp nhận hồ sơ của thí sinh dự tuyển, tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện theo yêu cầu; đồng thời đăng ký thông báo công khai ít nhất 01 (một) lần trên báo Tuyên Quang, Cổng thông tin điện tử tỉnh Tuyên Quang Kế hoạch tiếp nhận viên chức sự nghiệp giáo dục của huyện năm 2019.

Tham mưu với Ủy ban nhân dân huyện thực hiện quy trình tiếp nhận theo đúng quy định.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với phòng Nội vụ huyện tham mưu với Ủy ban nhân dân huyện thực hiện quy trình tiếp nhận theo đúng quy định.

Trên đây là Thông báo kế hoạch tiếp nhận viên chức sự nghiệp giáo dục năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện Hàm Yên./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ; (báo cáo)
- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- Chủ tịch, PCT. UBND huyện;
- UBND các huyện, thành phố;
- Báo Tuyên Quang; Cổng Thông tin điện tử Tuyên Quang; (thông báo)
- Đài TT-TH huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Phòng Nội vụ, Phòng GD&ĐT huyện;
- Chuyên viên NC;
- Lưu: VT-UBND.(TH)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN  
CHỦ TỊCH**



**Đinh Công Thơ**