

**KẾ HOẠCH**  
**Tiếp tục tổ chức thi tuyển công chức cấp xã năm 2019**

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008;

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn; Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, nộp, quản lý và sử dụng phí dự tuyển, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 16/2013/QĐ-UBND ngày 20/8/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang ban hành Quy chế tuyển dụng và Nội quy thi tuyển công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang; Quyết định số 09/2017/QĐ-UBND ngày 20/7/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn ban hành kèm theo Quyết định số 16/2013/QĐ-UBND ngày 20/8/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Văn bản số 3521/UBND-NC ngày 30/11/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tuyển dụng công chức cấp xã năm 2019; Văn bản số 922/SNV-XDCQ&CTTN ngày 16/12/2019 của Sở Nội vụ tỉnh Tuyên Quang về việc hướng dẫn tuyển dụng công chức cấp xã năm 2019;

Căn cứ Kế hoạch số 90/KH-UBND ngày 09/9/2019 của Ủy ban nhân dân huyện Hàm Yên về tuyển dụng công chức cấp xã năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 80/QĐ-UBND ngày 03/02/2020 của Ủy ban nhân dân huyện Hàm Yên về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã năm 2019;

Căn cứ Văn bản số 163/SNV-XDCQ&CTTN ngày 19/3/2020 của Sở Nội vụ tỉnh Tuyên Quang về việc thay đổi thời gian tổ chức thi tuyển công chức cấp xã năm 2019;

Căn cứ Kết luận số 2280-KL/HU ngày 19/6/2020 của Thường trực Huyện ủy về công tác cán bộ (tại Thông báo số 231-TB/BTC ngày 19/6/2020 của Ban Tổ chức),

Ủy ban nhân dân huyện Hàm Yên xây dựng kế hoạch tiếp tục tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã năm 2019, cụ thể như sau:

## I. CHỈ TIÊU, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG

Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng: 08 chỉ tiêu, bao gồm các chức danh sau:

- Chức danh Tư pháp - Hộ tịch: 05 chỉ tiêu;
- Chức danh Văn hóa - Xã hội phụ trách lĩnh vực Lao động, Thương binh và Xã hội: 02 chỉ tiêu;
- Chức danh Văn hóa - Xã hội phụ trách lĩnh vực Văn hóa, thể dục, thể thao: 01 chỉ tiêu;

*(có biểu chi tiết chỉ tiêu, yêu cầu về trình độ chuyên môn của vị trí tuyển dụng kèm theo)*

## II. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN THI TUYỂN

### 1. Thi tuyển vòng 1

- Gửi thông báo triệu tập thí sinh dự thi tuyển về thời gian, địa điểm tổ chức cho thí sinh đủ điều kiện dự thi tuyển vòng 1: Hoàn thành chậm nhất ngày 29/6/2020.

- Đăng tải danh mục tài liệu ôn tập trên trang thông tin điện tử của huyện: Hoàn thành chậm nhất ngày 29/6/2020.

- Lập danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi tuyển niêm yết công khai tại trụ sở làm việc và đăng tải lên cổng thông tin của huyện: Hoàn thành chậm nhất ngày 10/7/2020.

- Khai mạc và tổ chức thi tuyển vòng 1:

+ Khai mạc: Dự kiến từ 07h 00 phút ngày **15/7/2020**.

+ Tổ chức thi tuyển: Dự kiến từ 07h 30 phút ngày 15/7/2020 *(Thực hiện ngay sau khai mạc)*.

+ Địa điểm: Trung tâm Bồi dưỡng chính trị huyện Hàm Yên.

\* **Vòng 1:** Thi trắc nghiệm trên giấy

- Nội dung thi trắc nghiệm gồm 2 phần:

Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Thời gian thi 60 phút;

Phần II: Tin học 30 câu hỏi về kiến thức cơ bản, kỹ năng ứng dụng tin học văn phòng vào nhiệm vụ chuyên môn. Thời gian thi 30 phút; miễn phần thi tin học đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên. *(thực hiện ngay sau khai mạc)*.

## **2. Thi tuyển vòng 2**

- Gửi thông báo triệu tập thí sinh dự thi tuyển về thời gian, địa điểm tổ chức cho thí sinh đủ điều kiện dự thi tuyển vòng 2: Hoàn thành chậm nhất ngày 23/7/2020.

- Lập danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi tuyển vòng 2 niêm yết công khai tại trụ sở làm việc và đăng tải lên Trang thông tin điện tử của huyện: Hoàn thành chậm nhất ngày 23/7/2020.

- Tổ chức thi tuyển vòng 2:

+ Thời gian: 01 ngày 20/8/2020.

+ Địa điểm thi: Trung tâm Bồi dưỡng chính trị huyện Hàm Yên.

\* **Vòng 2:** Thi nghiệp vụ chuyên ngành

- Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển dụng.

- Hình thức thi: Thi viết;

- Thời gian thi: 180 phút;

*(có biểu chi tiết kế hoạch tổ chức tuyển dụng kèm theo)*

## **II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Các thành viên Hội đồng tuyển dụng**

Thực hiện nhiệm vụ theo Quyết định số 80/QĐ-UBND ngày 03/02/2020 của Ủy ban nhân dân huyện Hàm Yên về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã năm 2019 và theo kế hoạch này.

### **2. Phòng Nội vụ huyện**

- Chuẩn bị toàn bộ cơ sở vật chất, văn phòng phẩm, các biểu mẫu phục vụ công tác tuyển dụng theo quy định.

- Tham mưu thông báo thời gian, địa điểm thi tuyển cho từng thí sinh đủ điều kiện thi tuyển; thu phí dự tuyển đối với thí sinh.

- Tham mưu Quyết định thành lập các Ban, Tổ giúp việc cho Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng;

- Niêm yết danh sách các thí sinh đủ điều kiện thi tuyển tại địa điểm thi tuyển;

- Tham mưu văn bản đề Công an huyện, Trung tâm y tế huyện cử cán bộ, bác sĩ thường trực tại địa điểm thi tuyển, đảm bảo an ninh, trật tự; số thuốc và các phương tiện điều trị, cấp cứu kịp thời nếu có tình huống xảy ra.

### **3. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện**

- Phối hợp cùng Phòng Nội vụ chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ công tác thi tuyển.

- Đảm bảo chỗ ăn, nghỉ cho Hội đồng tuyển dụng và Ban kiểm tra, sát hạch, Ban Giám sát và các thành viên tổ giúp việc khác trong thời gian thi tuyển.

- Bố trí ô tô để thực hiện giao, nhận đề thi tuyển.

**4. Trung tâm Văn hóa, Truyền thông và Thể thao huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn**

Đăng tải, đưa tin các thông tin tuyển dụng trên sóng phát thanh truyền hình của huyện và trang thông tin điện tử của huyện. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn hiện việc thông báo, niêm yết công khai nội dung tuyển dụng công chức cấp xã năm 2019 để nhân dân được biết.

**5. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện:** Thẩm định kinh phí và hướng dẫn thanh quyết toán kinh phí thực hiện tổ chức tuyển dụng theo quy định.

**6. Trung tâm Bồi dưỡng chính trị huyện**

Đề nghị giúp Hội đồng tuyển dụng các nội dung sau:

- 01 bảng để dán niêm yết sơ đồ phòng thi tuyển của thí sinh trong khuôn viên (để ở nơi dễ nhìn), 1 bảng thông báo ngoài công chính.

- Phòng làm việc của Hội đồng tuyển dụng (01 phòng)

- Phòng thi tuyển theo sơ đồ của Hội đồng tuyển dụng

- Chuẩn bị phong, thiết bị âm thanh cho Hội đồng tuyển dụng, các ban giúp việc và thí sinh dự khai mạc.

Trên đây là Kế hoạch tiếp tục tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện Hàm Yên./\*

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- TT. Huyện ủy; | báo
- TT. HĐND huyện; | cáo
- CT. UBND huyện;
- Lãnh đạo VP. HĐND & UBND huyện;
- Các thành viên HĐ tuyển dụng;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Trung tâm Bồi dưỡng Chính trị huyện;
- Lưu VT-HĐTD. ✓

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN  
CHỦ TỊCH**



**Đinh Công Thơ**

# BIỂU CHI TIẾT KẾ HOẠCH TỔ CHỨC THI TUYỂN CÔNG CHỨC CẤP XÃ NĂM 2019

(Kèm theo Kế hoạch số: 100/KH-UBND ngày 25/6/2019 của Ủy ban nhân dân huyện Hàm Yên)



TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Cơ quan, đơn vị, cá nhân chủ trì	Cơ quan, đơn vị, cá nhân phối hợp
	<b>THI TUYỂN CÔNG CHỨC XÃ</b>			
1	<b>THI VÒNG 1: Hình thức thi: trắc nghiệm trên giấy gồm 02 phần:</b> - Phần 1: Kiến thức chung: 60 câu hỏi, thời gian thi 60 phút - Phần 2: Tin học: 30 câu hỏi, thời gian thi 30 phút			
1	Gửi thông báo triệu tập thí sinh dự thi (chậm nhất 15 ngày trước ngày thi tuyển), trong đó: Thông báo cụ thể thời gian, địa điểm làm thủ tục dự thi, thu lệ phí thi; thời gian, địa điểm tổ chức ôn tập; thời gian, địa điểm tổ chức thi; hình thức thi, thời gian tổ chức các vòng thi, phần thi, môn thi đến các thí sinh đủ điều kiện dự thi (theo quy định tại Khoản 1 Điều 11 Quyết định số 16/2013/QĐ-UBND ngày 20/8/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh)	Hoàn thành chậm nhất ngày 29/6/2020	Hội đồng tuyển dụng	Phòng Nội vụ
2	Đăng tải tài liệu ôn tập trên Trang thông tin điện tử của huyện	Hoàn thành chậm nhất ngày 29/6/2020	Hội đồng tuyển dụng	Các cơ quan liên quan
3	Tổ chức cho thí sinh đủ điều kiện dự thi tuyển ôn thi	Hoàn thành trước ngày 01/7/2020	Hội đồng tuyển dụng	Các cơ quan liên quan
4	Lập danh sách người đủ điều kiện thi tuyển niêm yết tại trụ sở làm việc của UBND huyện, UBND xã có chi tiêu tuyển dụng, đăng tải trên trang thông tin điện tử huyện (thời gian niêm yết chậm nhất là 05 ngày làm việc trước ngày tổ chức thi tuyển)	Hoàn thành chậm nhất ngày 10/7/2020	Hội đồng tuyển dụng, UBND xã có chi tiêu tuyển dụng	Phòng Nội vụ, Các cơ quan liên quan
5	Thành lập Ban coi thi, Ban chấm thi, Ban phách, Ban sao in đề	Hoàn thành trước ngày 11/7/2020	Hội đồng tuyển dụng	Các cơ quan liên quan
6	Hoàn thành việc ấn định số lượng phòng thi, số lượng thí sinh của mỗi phòng thi để thực hiện nhân bản đề thi gửi Hội đồng tuyển dụng	Hoàn thành trước ngày 11/7/2020	Phòng Nội vụ	Các cơ quan liên quan

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Cơ quan, đơn vị, cá nhân chủ trì	Cơ quan, đơn vị, cá nhân phối hợp
7	Hợp HĐTD, Ban coi thi, ban sao in đề thi	Từ 14 giờ ngày 13/7/2020	Hội đồng tuyển dụng Các ban giúp việc	Các cơ quan liên quan
8	Niêm yết: Danh sách thí sinh theo số báo danh và theo phòng thi, sơ đồ các phòng; nội quy thi, hình thức thi, thời gian thi đối với từng môn tại địa điểm tổ chức thi	Hoàn thành trong ngày 13/7/2020	Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng tuyển dụng	Các cơ quan, đơn vị được phân công
9	Chuẩn bị các điều kiện phục vụ công tác thi tuyển như: Phòng thi, các biểu mẫu liên quan đến thi tuyển, danh sách thí sinh gọi vào phòng thi, danh sách đề thí sinh ký xác nhận sau khi thi, các mẫu biên bản; chuẩn bị thẻ cho Hội đồng tuyển dụng, Ban coi thi, các bộ phận phục vụ kỳ thi tuyển...	Hoàn thành trong ngày 13/7/2020	Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng tuyển dụng	Các cơ quan, đơn vị được phân công
10	Lựa chọn đề trắc nghiệm từ ngân hàng câu hỏi tại Sở Nội vụ	Hoàn thành trong ngày 14/7/2020	Chủ tịch HĐTD	Các cơ quan, đơn vị được phân công
11	Bàn giao đề thi cho Ban sao in tiến hành sao in đề Lưu ý: Thành viên Ban sao in đề được cách ly đến khi các thí sinh thực hiện thi xong	Hoàn thành trong ngày 14/7/2020	Chủ tịch HĐTD Ban Sao in đề	Các cơ quan có liên quan
12	Chủ tịch HĐTD bàn giao đề thi đã sao in cho Trưởng ban coi thi	Hoàn thành trước giờ thi 02 giờ	Chủ tịch HĐTD	Ban coi thi; Ủy viên kiêm Thư ký, Ban giám sát
13	<b>Khai mạc kỳ thi tuyển vòng I:</b>	<b>Khai mạc từ 07 giờ 00 phút ngày 15/7/2020</b>	Hội đồng tuyển dụng, Trưởng ban coi thi, Ủy viên kiêm Thư ký HĐTD	Ban coi thi; các cơ quan có liên quan
*	Thi trắc nghiệm môn Kiến thức chung	Từ 07 giờ 30 phút đến 08 giờ 30 phút ngày 15/7/2020		
*	Thi trắc nghiệm môn Tin học	Từ 9 giờ 00 phút ngày 15/7/2020		

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Cơ quan, đơn vị, cá nhân chủ trì	Cơ quan, đơn vị, cá nhân phối hợp
14	Quản lý bài thi sau khi thi xong: Trưởng Ban coi thi niêm phong bài thi bàn giao bài thi cho Ủy viên Kiểm Thư ký Hội đồng tuyển dụng quản lý. Tui dụng bài thi có chữ ký của thành viên Ban giám sát.	Bàn giao sau khi kết thúc các môn thi	Ban coi thi, Ủy viên Kiểm thư ký HPTD	Cơ quan, đơn vị liên quan
15	Thành lập Ban phách, Ban chấm thi	Hoàn thành trong ngày 17/7/2020	Hội đồng tuyển dụng	Cơ quan, đơn vị liên quan
16	Nhân đáp án, thang điểm tại Sở Nội vụ và bàn giao đáp án, thang điểm cho Trưởng ban Chấm thi	Hoàn thành trong ngày 20/7/2020	Chủ tịch HPTD	Các cơ quan có liên quan; Bảo vệ
17	Ban phách đánh số phách và rọc phách bài thi theo quy định	Hoàn thành trong ngày 21/7/2020	Hội đồng tuyển dụng các cơ quan, đơn vị	Cơ quan, đơn vị liên quan
18	Ban Chấm thi tổ chức chấm thi theo quy định tại khoản 2 Điều 12 Quy chế tuyển dụng ban hành kèm theo Quyết định số 16/2013/QĐ-UBND đã được sửa đổi, bổ sung tại Quyết định số 09/2017/QĐ-UBND của UBND tỉnh	Hoàn thành trong ngày 21/7/2020	Hội đồng tuyển dụng Ban chấm thi	Cơ quan, đơn vị liên quan
19	Thư ký Hội đồng tuyển dụng tổng hợp điểm báo cáo Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng đề báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng đề thông báo kết quả thi tuyển	Hoàn thành trong ngày 22/7/2020	Hội đồng tuyển dụng các cơ quan, đơn vị	Cơ quan, đơn vị liên quan
20	Gửi Thông báo kết quả thi tuyển vòng 1 đến người dự tuyển theo địa chỉ người tuyển đã đăng ký và niêm yết công khai kết quả thi tuyển tại trụ sở làm việc, trên trang thông tin điện tử của huyện	Hoàn thành chậm nhất ngày 23/7/2020	Hội đồng tuyển dụng các cơ quan, đơn vị	Cơ quan, đơn vị liên quan
21	Nhận đơn phúc khảo (trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày Hội đồng tuyển dụng niêm yết công khai kết quả thi vòng 1)	Hoàn thành trước ngày 07/8/2020	Hội đồng tuyển dụng các cơ quan, đơn vị	Cơ quan, đơn vị liên quan
22	Hội đồng tuyển dụng thành lập Ban phúc khảo để thực hiện phúc khảo theo quy định (mẫu có)	Hoàn thành trong ngày 07/8/2020	Hội đồng tuyển dụng các cơ quan, đơn vị	Cơ quan, đơn vị liên quan
23	Tổ chức chấm phúc khảo (mẫu có) theo quy định	Hoàn thành trong ngày 10/8/2020	Hội đồng tuyển dụng; Ban chấm phúc khảo	Cơ quan, đơn vị liên quan

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Cơ quan, đơn vị, cá nhân chủ trì	Cơ quan, đơn vị, cá nhân phối hợp
24	Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng tuyển dụng tổng hợp kết quả phúc khảo, báo cáo Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng để báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng phê duyệt kết quả và gửi kết quả cho người đề nghị phúc khảo	Hoàn thành trong ngày 10/8/2020	Hội đồng tuyển dụng	Cơ quan, đơn vị liên quan
25	Thông báo kết quả chấm phúc khảo để người dự tuyển biết	Hoàn thành trong ngày 12/8/2020	Chủ tịch UBND huyện	Cơ quan, đơn vị liên quan
<b>II</b>	<b>THI VÒNG 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành, hình thức: Thi viết; Thời gian thi: 180 phút</b>			
1	Gửi thông báo triệu tập thi sinh dự thi ( <i>Chậm nhất 15 ngày trước ngày tổ chức thi tuyển</i> ), trong đó: Thông báo cụ thể thời gian, địa điểm làm thủ tục dự thi; thời gian, địa điểm tổ chức ôn tập; thời gian, địa điểm tổ chức thi; hình thức thi, thời gian tổ chức các vòng thi, phần thi, môn thi đến các thí sinh đủ điều kiện dự thi.	Hoàn thành chậm nhất ngày 23/7/2020	Hội đồng tuyển dụng	Phòng Nội vụ
2	Lập danh sách người đủ điều kiện thi tuyển vòng 2 để niêm yết tại trụ sở UBND huyện, UBND xã có chỉ tiêu tuyển dụng và đăng tải trên trang thông tin điện tử huyện ( <i>thời gian niêm yết chậm nhất là 05 ngày làm việc trước ngày tổ chức thi tuyển</i> )	Hoàn thành chậm nhất ngày 23/7/2020	Phòng Nội vụ	Các cơ quan liên quan
3	Hoàn thành việc ấn định số lượng phòng thi, số lượng thí sinh của mỗi phòng thi để thực hiện nhân bản đề thi gửi Hội đồng tuyển dụng	Hoàn thành trước ngày 12/8/2020	Phòng Nội vụ	Các cơ quan liên quan
4	Thành lập Ban coi thi, Ban sao in đề thi theo quy định	Hoàn thành trước ngày 14/8/2020	Hội đồng tuyển dụng	Cơ quan, đơn vị liên quan
5	Niêm yết danh sách thí sinh theo số báo danh và theo phòng thi, sơ đồ vị trí các phòng thi, nội quy thi, hình thức, thời gian thi đối với từng phần thi, môn thi, nội dung thi tại địa điểm tổ chức thi	Hoàn thành trước ngày 18/8/2020	Hội đồng tuyển dụng; các cơ quan, đơn vị	Cơ quan, đơn vị liên quan
6	Chuẩn bị các điều kiện phục vụ công tác thi tuyển	Hoàn thành trước ngày 18/8/2020	Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng tuyển dụng	Cơ quan, đơn vị liên quan
7	Lựa chọn đề thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành từ ngân hàng câu hỏi	Hoàn thành trong ngày 19/8/2020	Chủ tịch HĐTTD	Cơ quan, đơn vị liên quan



TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Cơ quan, đơn vị, cá nhân chủ trì	Cơ quan, đơn vị, cá nhân phối hợp
8	<p>Tổ chức in sao đề thi tuyển: Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng bàn giao cho Tổ sao in đề thi, có sự chứng kiến của thành viên Ban giám sát tuyển dụng viên chức của tỉnh.</p> <p>Tổ chức in sao đề thi theo số lượng môn thi, phòng thi (người nhân bản đề thi được cách ly đến khi thi sinh đã vào thi được 1/3 thời gian môn thi cuối cùng).</p>	Hoàn thành trước 17 giờ ngày 19/8/2020	Hội đồng tuyển dụng; Tổ sao in đề thi;	Cơ quan, đơn vị liên quan
9	Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng bàn giao đề thi tuyển cho Trưởng ban coi thi để tổ chức thi theo quy định, có sự chứng kiến của Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng tuyển dụng, thành viên Ban giám sát.	Trước giờ thi 30 phút	Hội đồng tuyển dụng; các cơ quan, đơn vị	Cơ quan, đơn vị liên quan
10	<i>Tổ chức thi tuyển vòng 2 (thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 111 Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ đã được sửa đổi, bổ sung tại khoản 4 Điều 1 Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ)</i>	<b>Thời gian thi:</b> <b>Từ 07 giờ 30 phút đến 10 giờ 30 phút ngày 20/8/2020</b>	Hội đồng tuyển dụng; các cơ quan, đơn vị	Cơ quan, đơn vị liên quan
11	Quản lý bài thi sau khi thi xong: Trưởng Ban coi thi niêm phong bài thi bàn giao bài thi cho Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng tuyển dụng quản lý. Túi đựng bài thi có chữ ký của thành viên Ban giám sát.	Bàn giao sau khi kết thúc môn thi	Hội đồng tuyển dụng; các cơ quan, đơn vị	Cơ quan, đơn vị liên quan
12	Thành lập Ban phách, Ban chấm thi	Hoàn thành trong ngày 20/8/2020	Hội đồng tuyển dụng	Cơ quan, đơn vị liên quan
13	Ban phách đánh số phách và rọc phách bài thi theo quy định	Hoàn thành trong ngày 21/8/2020	Hội đồng tuyển dụng; các cơ quan, đơn vị	Cơ quan, đơn vị liên quan
14	Ban Chấm thi tổ chức chấm thi	Hoàn thành trước ngày 24/8/2020	Hội đồng tuyển dụng; các cơ quan, đơn vị	Cơ quan, đơn vị liên quan
15	Thư ký Hội đồng tuyển dụng tổng hợp điểm báo cáo Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng để báo cáo Chủ tịch UBND huyện để thông báo kết quả thi tuyển	Hoàn thành trước ngày 24/8/2020	Hội đồng tuyển dụng; các cơ quan, đơn vị	Cơ quan, đơn vị liên quan
16	Gửi Thông báo kết quả thi tuyển vòng 2 đến người dự tuyển theo địa chỉ người tuyển đã đăng ký và niêm yết công khai kết quả thi tuyển tại trụ sở làm việc, trên trang thông tin điện tử của huyện	Hoàn thành chậm nhất ngày 26/8/2020	Hội đồng tuyển dụng; các cơ quan, đơn vị	Cơ quan, đơn vị liên quan

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Cơ quan, đơn vị, cá nhân chủ trì	Cơ quan, đơn vị, cá nhân phối hợp
17	Nhận đơn phúc khảo (trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày Hội đồng tuyển dụng niêm yết công khai kết quả thi vòng 2)	Hoàn thành trước ngày 10/9/2020	Hội đồng tuyển dụng; các cơ quan, đơn vị	Cơ quan, đơn vị liên quan
18	Hội đồng tuyển dụng thành lập Ban phúc khảo để thực hiện chấm phúc khảo (nếu có)	Hoàn thành trong ngày 10/9/2020	Hội đồng tuyển dụng; các cơ quan, đơn vị	Cơ quan, đơn vị liên quan
19	Tổ chức chấm phúc khảo theo quy định (nếu có)	Hoàn thành trong ngày 12/9/2020	Hội đồng tuyển dụng	Cơ quan, đơn vị liên quan
20	Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng tuyển dụng tổng hợp kết quả phúc khảo, báo cáo Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng đề báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng phê duyệt kết quả và gửi kết quả cho người đề nghị phúc khảo	Hoàn thành trong ngày 13/9/2020	Hội đồng tuyển dụng	Cơ quan, đơn vị liên quan
21	Quyết định phê duyệt kết quả thi tuyển và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển đến thí sinh	Hoàn thành trong ngày 14/9/2020	Chủ tịch UBND huyện	Cơ quan, đơn vị liên quan