

Số: 90/TB-UBND

Hàm Yên, ngày 19 tháng 7 năm 2021

**THÔNG BÁO**  
**Tuyển dụng công chức cấp xã năm 2020**

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn; Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, nộp, quản lý và sử dụng phí dự tuyển, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 15/2013/QĐ-UBND ngày 20/8/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về phân cấp quản lý công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Quyết định số 16/2013/QĐ-UBND ngày 20/8/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang ban hành Quy chế tuyển dụng và Nội quy thi tuyển công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang; Quyết định số 09/2017/QĐ-UBND ngày 20/7/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn ban hành kèm theo Quyết định số 16/2013/QĐ-UBND ngày 20/8/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 08/2017/QĐ-UBND ngày 17/7/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang, quy định ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu của từng chức danh công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 13/2019/QĐ-UBND ngày 10/7/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang quy định số lượng và bố trí cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang; Quyết định số 364/QĐ-UBND ngày 18/10/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc giao số lượng cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Kết luận số 14-KL/HU ngày 12/10/2020 của Thường trực Huyện ủy về công tác cán bộ (tại Thông báo số 22-TB/BTC ngày 12/10/2020 của Ban Tổ chức Huyện ủy;

Căn cứ Văn bản số 4169/UBND-NC ngày 30/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tuyển dụng, tiếp nhận công chức cấp;

Thực hiện Kế hoạch số 163/KH-UBND ngày 19/7/2021 của Ủy ban nhân dân huyện Hàm Yên tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã năm 2020,

Ủy ban nhân dân huyện Hàm Yên thông báo tuyển dụng công chức cấp xã năm 2020 như sau:

## **I. CHỈ TIÊU, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG**

### **1. Chỉ tiêu tuyển dụng**

Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng: 10 chỉ tiêu, bao gồm các chức danh sau:

- Chức danh Tư pháp - Hộ tịch: 03 chỉ tiêu;
- Chức danh Văn hóa - Xã hội phụ trách lĩnh vực Lao động, Thương binh và Xã hội: 04 chỉ tiêu;
- Chức danh Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường phụ trách lĩnh vực nông nghiệp, xây dựng, giao thông, xây dựng nông thôn mới: 02 chỉ tiêu;
- Chức danh Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường phụ trách lĩnh vực đất đai, tài nguyên và môi trường: 01 chỉ tiêu.

*(Có biểu chỉ tiêu kèm theo)*

### **2. Điều kiện người đăng ký dự tuyển, hình thức tuyển dụng**

#### **2.1. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển**

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức cấp xã:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có đủ sức khỏe đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ công tác;
- Trình độ văn hóa: Tốt nghiệp Trung học phổ thông;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.
- Trình độ Tin học: Có trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.
- Có đủ văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với chức danh công chức cần tuyển dụng, cụ thể:
  - + Chức danh công chức Tư pháp - Hộ tịch: Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành Luật;
  - + Chức danh công chức Văn hóa - Xã hội phụ trách về lĩnh vực Lao động, Thương binh và Xã hội: Tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc các chuyên ngành: Lao động - Xã hội; Xã hội học; Dịch vụ xã hội; Bảo hiểm; Quản trị nhân lực; Quản lý lao động tiền lương;

+ Chức danh Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường phụ trách lĩnh vực nông nghiệp, xây dựng, giao thông, xây dựng nông thôn mới: Tốt nghiệp đại học trở lên ngành đào tạo: Kỹ thuật xây dựng; Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông; Công nghệ kỹ thuật xây dựng; Xây dựng cầu đường; Xây dựng công trình; Xây dựng dân dụng và công nghiệp; Kỹ thuật xây dựng công trình dân dụng và công nghiệp; Công nghệ kỹ thuật công trình giao thông; Công trình thủy lợi;

+ Chức danh Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường phụ trách lĩnh vực đất đai, tài nguyên và môi trường: Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành đào tạo: Quản lý đất đai; Trắc địa - địa hình - địa chính; Kỹ thuật trắc địa - bản đồ; Quản lý thông tin tư liệu địa chính; Công nghệ kỹ thuật trắc địa; Quản lý tài nguyên và môi trường; Công nghệ kỹ thuật môi trường; Khoa học môi trường; Kỹ thuật môi trường.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự;

- Đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục...

## **2.2. Hình thức tuyển dụng, nội dung xét tuyển, thi tuyển**

### **2.2.1. Hình thức tuyển dụng Xét tuyển:**

- Điều kiện xét tuyển:

+ Người tốt nghiệp đại học loại giỏi trở lên ở trong nước, loại khá trở lên ở nước ngoài, có chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với chức danh công chức cần tuyển dụng;

+ Người có trình độ từ đại học trở lên có chuyên ngành đào tạo phù hợp với chức danh công chức cần tuyển dụng, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc và có ít nhất 05 năm công tác trong lĩnh vực cần tuyển dụng.

- Nội dung xét tuyển:

\* **Vòng 1:** Kiểm tra văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

\* **Vòng 2:** Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn của người dự tuyển. Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100. Thời gian phỏng vấn 30 phút. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

### **2.2.2. Hình thức tuyển dụng Thi tuyển:**

- Nội dung thi: Được thực hiện theo 2 vòng, như sau:

\* **Vòng 1:** Thi trắc nghiệm trên giấy

- Nội dung thi trắc nghiệm gồm 2 phần:

Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Thời gian thi 60 phút.

Phần II: Tin học 30 câu hỏi về kiến thức cơ bản, kỹ năng ứng dụng tin học văn phòng vào nhiệm vụ chuyên môn. Thời gian thi 30 phút; miễn phần thi tin học đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ Trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên.

Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu hỏi trả lời đúng cho từng phần thi, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

**\* Vòng 2: Thi nghiệp vụ chuyên ngành**

- Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển dụng;

- Hình thức thi: Thi viết;

- Thời gian thi: 180 phút;

- Thang điểm 100 điểm.

**3. Chế độ ưu tiên trong tuyển dụng**

Thực hiện theo quy định tại khoản 2, Điều 1, Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.

**II. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ THỜI GIAN NHẬN PHIẾU DỰ TUYỂN**

**1. Phiếu đăng ký dự tuyển**

**1.1. Đối với thí sinh thi tuyển**

- Mỗi thí sinh dự tuyển chỉ nộp 01 phiếu đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm cần tuyển dụng; Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu phiếu kèm theo thông báo này);

- 05 phong bì dán tem, có ghi địa chỉ, số điện thoại của thí sinh dự thi hoặc người nhận thay;

- Văn bản, giấy tờ chứng nhận thuộc đối tượng xét tuyển (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;

Khi đến nộp Phiếu dự tuyển thí sinh dự tuyển mang theo các giấy tờ liên quan để đối chiếu với nội dung đăng ký trong Phiếu dự tuyển, gồm: Chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân, các văn bằng chứng chỉ, bằng điểm.

**1.2. Đối với thí sinh xét tuyển vào công chức cấp xã**

Hồ sơ gồm:

- Sơ yếu lý lịch theo mẫu có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác hoặc cư trú;

- Bản sao giấy khai sinh;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh công chức cấp xã dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do tổ chức y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Phiếu lý lịch Tư pháp do Sở Tư pháp cấp (đối với trường hợp quy định tại điểm b, khoản 1, Điều 21 Nghị định 112/2011/NĐ-CP đã được sửa đổi, bổ sung tại khoản 12, Điều 1 Nghị định số 34/2019/NĐ-CP);

- Bản nhận xét, đánh giá của người dự xét tuyển về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và các hình thức khen thưởng đã đạt được, có nhận xét và xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác (*đối với người có trình độ từ đại học trở lên có chuyên ngành đào tạo phù hợp với chức danh công chức cần tuyển dụng, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc và có ít nhất 05 năm công tác trong lĩnh vực cần tuyển dụng*);

- 03 phong bì dán tem, có ghi địa chỉ của thí sinh dự tuyển hoặc người nhận thay; số điện thoại liên hệ; 2 ảnh 4x6 cm.

## **2. Thời gian, địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:**

a. Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

Từ ngày **25/7/2021** đến hết ngày **24/8/2021** (*trong giờ hành chính*).

b. Địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Thí sinh đăng ký tuyển dụng nộp Phiếu đăng ký dự tuyển tại Phòng Nội vụ huyện Hàm Yên, thị trấn Tân Yên, huyện Hàm Yên, tỉnh Tuyên Quang (số điện thoại liên hệ: 0207.3841.049);

Thông tin về tuyển dụng, các cơ quan, đơn vị, địa phương, người dân có thể trực tiếp liên hệ trao đổi, phản ánh về Phòng Nội vụ huyện Hàm Yên, số điện thoại liên hệ: 0207.3841.049 (*trong giờ hành chính*).

## **III. LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG**

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

## **IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM XÉT TUYỂN, THI TUYỂN**

Thời gian xét tuyển, thi tuyển và địa điểm: Ủy ban nhân dân huyện sẽ có thông báo cụ thể sau.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Phòng Nội vụ huyện có trách nhiệm niêm yết công khai Thông báo và Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2020 tại trụ sở làm việc và tiếp nhận hồ sơ của các thí sinh đăng ký dự tuyển, tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện theo quy định.

Tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện thực hiện quy trình tuyển dụng theo đúng quy định.

2. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn: Thông báo, niêm yết công khai Thông báo và Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2020 tại trụ sở làm việc.

3. Trung tâm Văn hóa, Truyền thông và Thể thao huyện có trách nhiệm thông báo công khai Thông báo và Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2020 trên các phương tiện thông tin đại chúng.

Ủy ban nhân dân huyện Hàm Yên trân trọng thông báo./

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- TT. Huyện ủy; (báo cáo)
- TT. HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT. UBND huyện;
- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trung tâm VH, TT&TT huyện;
- Trang thông tin điện tử của huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Chuyên viên NC;
- Lưu VT-UBND.(T)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN  
CHỦ TỊCH**



**Đỗ Đức Chiến**

**TỔNG HỢP NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC CẤP XÃ HUYỆN HÀM YÊN NĂM 2020**

(Kèm theo Thông báo số 17/2021 của Ủy ban nhân dân huyện)

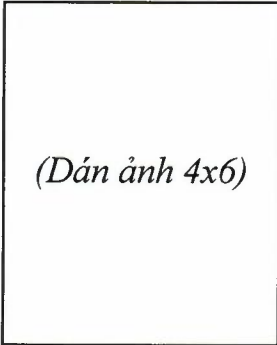


Số TT	Tên đơn vị	Chỉ tiêu	Chức danh công chức cấp xã	Yêu cầu trình độ chuyên môn, ngành nghề đào tạo	Ghi chú
<b>TỔNG CỘNG</b>		<b>10</b>			
1	Ủy ban nhân dân xã Yên Thuận	1	Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường	Phụ trách lĩnh vực nông nghiệp, xây dựng, giao thông, xây dựng nông thôn mới	Tốt nghiệp đại học trở lên ngành đào tạo: Kỹ thuật xây dựng; Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông; Công nghệ kỹ thuật xây dựng; Xây dựng cầu đường; Xây dựng công trình; Xây dựng dân dụng và công nghiệp; Kỹ thuật xây dựng công trình dân dụng và công nghiệp; Công nghệ kỹ thuật công trình giao thông; Công trình thủy lợi.
2	Ủy ban nhân dân xã Bạch Xá	1	Văn hóa - Xã hội	Phụ trách lĩnh vực lao động, thương binh và xã hội	Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành đào tạo: Lao động - xã hội; Công tác xã hội; Xã hội học; Dịch vụ xã hội; Bảo hiểm; Quản trị nhân lực; Quản lý lao động tiền lương.
3	Ủy ban nhân dân xã Minh Khương	1	Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường	Phụ trách lĩnh vực đất đai, tài nguyên và môi trường	Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành đào tạo: Quản lý đất đai; Trắc địa - địa hình - địa chính; Kỹ thuật trắc địa - bản đồ; Quản lý thông tin tư liệu địa chính; Công nghệ kỹ thuật trắc địa; Quản lý tài nguyên và môi trường; Công nghệ kỹ thuật môi trường; Khoa học môi trường; Kỹ thuật môi trường.
4	Ủy ban nhân dân xã Minh Dân	1	Tư pháp - Hộ tịch		Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Luật.
		1	Văn hóa - Xã hội	Phụ trách lĩnh vực lao động, thương binh và xã hội	Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành đào tạo: Lao động - xã hội; Công tác xã hội; Xã hội học; Dịch vụ xã hội; Bảo hiểm; Quản trị nhân lực; Quản lý lao động tiền lương.
5	Ủy ban nhân dân xã Minh Hương	1	Tư pháp - Hộ tịch		Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Luật.
6	Ủy ban nhân dân xã Yên Lâm	1	Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường	Phụ trách lĩnh vực nông nghiệp, xây dựng, giao thông, xây dựng nông thôn mới	Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Kỹ thuật xây dựng; Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông; Công nghệ kỹ thuật xây dựng; Xây dựng cầu đường; Xây dựng công trình; Xây dựng dân dụng và công nghiệp; Kỹ thuật xây dựng công trình dân dụng và công nghiệp; Công nghệ kỹ thuật công trình giao thông; Công trình thủy lợi.
7	Ủy ban nhân dân xã Nhân Mục	1	Văn hóa - Xã hội	Phụ trách lĩnh vực lao động, thương binh và xã hội	Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành đào tạo: Lao động - xã hội; Công tác xã hội; Xã hội học; Dịch vụ xã hội; Bảo hiểm; Quản trị nhân lực; Quản lý lao động tiền lương.
8	Ủy ban nhân dân xã Bằng Cốc	1	Văn hóa - Xã hội	Phụ trách lĩnh vực lao động, thương binh và xã hội	Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành đào tạo: Lao động - xã hội; Công tác xã hội; Xã hội học; Dịch vụ xã hội; Bảo hiểm; Quản trị nhân lực; Quản lý lao động tiền lương.
9	Ủy ban nhân dân xã Đức Ninh	1	Tư pháp - Hộ tịch		Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Luật.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày.... tháng.... năm .....

**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**



**Vị trí dự tuyển** <sup>(1)</sup>: .....

**Đơn vị dự tuyển** <sup>(2)</sup>: .....

**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

Họ và tên: .....	
Ngày, tháng, năm sinh: .....	Nam <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc: .....	Tôn giáo: .....
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: .....	Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....
Số điện thoại di động để báo tin: .....	Email: .....
Quê quán: .....	
Hộ khẩu thường trú: .....	
Chỗ ở hiện nay (để báo tin): .....	
Tình trạng sức khỏe: ....., Chiều cao: ....., Cân nặng: .....	
Thành phần bản thân hiện nay: .....	
Trình độ văn hóa: .....	
Trình độ chuyên môn: .....	

**II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO**

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ




**III. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC**

(Người dự tuyển thuộc diện miễn thi tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi Tin học do: .....

**IV. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)**

.....  
 .....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị Hội đồng tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

**NGƯỜI VIẾT PHIẾU**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**Ghi chú:**

1. Ghi đúng vị trí chức danh đăng ký dự tuyển.
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng.