

KẾ HOẠCH
Tổ chức tuyển dụng viên chức năm 2021

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Chính phủ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 05/2021/QĐ-UBND ngày 20/5/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang, về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, số lượng người làm việc, cán bộ, công chức, viên chức và người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 615/QĐ-UBND ngày 28/5/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang, về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2021; Quyết định số 872/QĐ-UBND ngày 08/7/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang, về việc điều chỉnh chỉ tiêu Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2021;

Thực hiện Kế hoạch số 01-KH/BCĐ ngày 06/7/2022 của Ban Chỉ đạo tuyển dụng công chức, viên chức tỉnh Tuyên Quang.

Ủy ban nhân dân huyện Hàm Yên xây dựng kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức năm 2021, cụ thể như sau:

I. CHỈ TIÊU, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG

1. Số lượng, vị trí tuyển dụng chỉ tiêu tuyển dụng: Tổng số 109 chỉ tiêu.

1.1. Sự nghiệp giáo dục: 97 chỉ tiêu, trong đó:

- + Bậc học Mầm non: 08 chỉ tiêu;
- + Bậc học Tiểu học: 53 chỉ tiêu;
- + Bậc học THCS: 36 chỉ tiêu.

1.2. Sự nghiệp khác: 12 chỉ tiêu

II. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN TUYỂN DỤNG

1. Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức: Hoàn thành trước ngày 02/8/2022.

2. Xây dựng, ban hành Phương án xét tuyển, thi tuyển viên chức (trong đó nêu rõ về số lượng đề biên soạn, cơ cấu đề phỏng vấn xét tuyển vòng 2): Hoàn thành chậm nhất ngày 05/8/2022.

4. Báo cáo kết quả Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm: Hoàn thành chậm nhất ngày 03/8/2022.

5. Tổ chức xét tuyển:

5.1. Gửi thông báo thí sinh đủ điều kiện xét tuyển: Hoàn thành chậm nhất ngày 11/8/2022.

5.2. Đăng tải danh mục tài liệu ôn tập trên trang thông tin điện tử của huyện: Hoàn thành chậm nhất ngày 12/8/2022.

5.3. Thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển vòng 2 về thời gian, địa điểm xét tuyển; thời gian, địa điểm hướng dẫn ôn tập (nếu có): Hoàn thành chậm nhất ngày 12/8/2022.

5.4. Khai mạc và tổ chức phỏng vấn:

- Khai mạc: Từ 07 giờ 30 ngày 19/8/2022.

- Tổ chức phỏng vấn: Từ 08 giờ 00 ngày 19/8/2022 (*ngay sau khi kết thúc khai mạc*).

- Địa điểm xét tuyển: Trường THCS Tân Yên, thị trấn Tân Yên, huyện Hàm Yên, tỉnh Tuyên Quang.

5.5. Hoàn thành kỳ xét tuyển: Chậm nhất ngày 20/8/2022.

(Có biểu chi tiết kèm theo)

6. **Tổ chức thi tuyển:** Theo kế hoạch của Ban Chỉ đạo thi tuyển tỉnh Tuyên Quang

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển dụng viên chức

- Ban hành Quyết định thành lập các Ban, Tổ giúp việc của Hội đồng để thực hiện nhiệm vụ theo đúng quy định;

- Có trách nhiệm tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng viên chức đảm bảo đúng quy chế và quy định của pháp luật;

- Tổng hợp kết quả tuyển dụng, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện đúng quy định;

- Nhiệm vụ của Hội đồng thực hiện theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

2. Phòng Nội vụ huyện

- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện Thông báo kế hoạch tuyển dụng, thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức theo quy định;

- Tham mưu cho Hội đồng tuyển dụng ban hành các văn bản liên quan đến công tác tuyển dụng;

- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển của thí sinh, tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân huyện; Tổng hợp và lập danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển theo báo cáo của Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển. Niêm yết danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển theo quy định tại địa điểm tổ chức kỳ thi tuyển;

- Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ kỳ tuyển dụng;

- Thực hiện việc thu, quản lý lệ phí tuyển dụng. Lập dự toán kinh phí và thanh quyết toán kinh phí thực hiện tổ chức tuyển dụng theo quy định;

- Tham mưu cho Hội đồng tuyển dụng, Ủy ban nhân dân huyện thực hiện tuyển dụng đúng quy định.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện: Triển khai, thông báo kế hoạch tuyển dụng đến các đơn vị trường học trên địa bàn huyện. Phối hợp với Phòng Nội vụ huyện tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện, Hội đồng tuyển dụng thực hiện công tác tuyển dụng theo quy định.

4. Trung tâm Văn hóa, Truyền thông và Thể thao: Đăng tải, đưa tin các thông tin tuyển dụng trên sóng phát thanh truyền hình của huyện và trang thông tin điện tử của huyện.

5. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện: Thẩm định kinh phí và hướng dẫn thanh quyết toán kinh phí thực hiện tổ chức tuyển dụng theo quy định.

6. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn: Niêm yết công khai thông báo kế hoạch tuyển dụng viên chức tại cơ quan, đơn vị. Phối hợp thực hiện một số nhiệm vụ trong công tác tuyển dụng theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức.

7. Các đơn vị trường học:

- Niêm yết công khai thông báo kế hoạch tuyển dụng viên chức tại cơ quan, đơn vị. Thực hiện đề xuất cán bộ, công chức, viên chức tham gia các ban, tổ giúp

việc cho Hội đồng tuyển dụng đảm bảo đúng đối tượng khi được Hội đồng tuyển dụng yêu cầu;

- Trường THCS Tân Yên có trách nhiệm chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ công tác tuyển dụng theo yêu cầu của Hội đồng tuyển dụng, kịp thời báo cáo những khó khăn vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện Hàm Yên./

Nơi nhận:

- TT. Huyện ủy; (báo cáo)
- TT. HĐND huyện;
- CT, PCT.UBND huyện;
- UBND các huyện, thành phố;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các đơn vị trường học thuộc huyện;
- VP.HĐND&UBND huyện;
- Phòng: NV, GD&ĐT huyện;
- Trung tâm VH, TT-TT huyện;
- Chuyên viên NC;
- Lưu: VT-UBND,NV

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN
CHỦ TỊCH**



Đỗ Đức Chiến

BIỂU CHI TIẾT KẾ HOẠCH TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2021

(Kèm theo Kế hoạch số: **215** /KH-UBND ngày **02** /8/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Hàm Yên)



TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Cơ quan, đơn vị quyết định	Cơ quan, đơn vị, cá nhân chủ trì	Cơ quan, đơn vị, cá nhân phối hợp
1	Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức theo quy định tại Điều 8, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính Phủ về tuyển dụng, quản lý và sử dụng viên chức; Điều 1,2 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ (gọi tắt là Quy chế thi tuyển, xét tuyển).	Hoàn thành chậm nhất ngày 01/8/2022	UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, có liên quan
2	Thành lập Ban giám sát tuyển dụng viên chức theo quy định tại Điều 36 Quy chế thi tuyển, xét tuyển kèm theo Thông tư 06/2020/TT-BNV.	Hoàn thành chậm nhất ngày 02/8/2022	UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, có liên quan
3	Thành lập Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển theo quy định tại Điều 9 Quy chế thi tuyển, xét tuyển kèm theo Thông tư 06/2020/TT-BNV; Khoản 2, Điều 15 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (Chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập HĐTD)	Hoàn thành chậm nhất ngày 02/8/2022	Hội đồng tuyển dụng	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, có liên quan
4	Xây dựng, ban hành Phương án xét tuyển viên chức (trong đó nêu rõ về số lượng đề biên soạn, cơ cấu đề phỏng vấn xét tuyển vòng 2).	Hoàn thành chậm nhất ngày 05/8/2022	Hội đồng tuyển dụng	Phòng Nội vụ	Các cơ quan liên quan
A	XÉT TUYỂN				
I	Vòng 1				
1	1.1. Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm (của tất cả hồ sơ đã tiếp nhận của người đăng ký dự tuyển); 1.2. Tổng hợp danh sách người đăng ký dự tuyển đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi tuyển, xét tuyển; danh sách người đăng ký dự tuyển không đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi tuyển, xét tuyển báo cáo Chủ tịch HĐTD	Hoàn thành chậm nhất ngày 05/8/2022	Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển	Phòng Nội vụ	Các cơ quan liên quan

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Cơ quan, đơn vị quyết định	Cơ quan, đơn vị, cá nhân chủ trì	Cơ quan, đơn vị, cá nhân phối hợp
2	Hội đồng tuyển dụng viên chức gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển được biết theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký (<i>Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển</i>) theo quy định tại Khoản 2 Điều 15, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.	Hoàn thành chậm nhất ngày 11/8/2022	Hội đồng tuyển dụng	Phòng Nội vụ	Phòng Nội vụ Các cơ quan liên quan
II	Vòng 2:				
1	Lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2 đồng thời đăng tải trên trang TTĐT hoặc cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của UBND huyện (<i>chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1; chậm nhất 15 ngày trước ngày tổ chức phỏng vấn</i>) theo quy định tại điểm a, Khoản 4, Điều 15, Thông tư 06/2020/TT-BNV.	Hoàn thành chậm nhất ngày 11/8/2022	Hội đồng tuyển dụng	Phòng Nội vụ	Phòng Nội vụ Các cơ quan liên quan
2	Các cơ quan, đơn vị được giao trách nhiệm: Biên soạn Danh mục tài liệu ôn tập gửi Hội đồng tuyển dụng viên chức để đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh, Trang thông tin của huyện cho thí sinh truy cập lấy tài liệu ôn tập; Lập danh sách cử công chức, viên chức hướng dẫn thí sinh ôn tập và tham gia biên soạn bộ đề phỏng vấn (gửi Hội đồng tuyển dụng viên chức)	Hoàn thành chậm nhất ngày 12/8/2022	Hội đồng tuyển dụng	Phòng Nội vụ	Phòng Giáo dục và Đào tạo; các cơ quan, đơn vị có liên quan
3	Đăng tải tài liệu ôn tập trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh; Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị	Hoàn thành chậm nhất ngày 12/8/2022	Hội đồng tuyển dụng	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan
4	Thông báo triệu tập thí sinh dự xét tuyển chậm nhất 05 ngày làm việc tính đến ngày tổ chức xét tuyển theo quy định tại Điều 12, Quy chế thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV (<i>nội dung thông báo triệu tập ghi rõ thời gian, địa điểm làm thủ tục dự xét tuyển, thu lệ phí thi; thời gian, địa điểm tổ chức ôn tập (nếu có); thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển, hình thức xét, thời gian tổ chức xét và các nội dung khác liên quan</i>)	Hoàn thành chậm nhất ngày 12/8/2022	Hội đồng tuyển dụng	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Cơ quan, đơn vị quyết định	Cơ quan, đơn vị, cá nhân chủ trì	Cơ quan, đơn vị, cá nhân phối hợp
5	Tổ chức cho thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển vòng 2 ôn tập	Hoàn thành chậm nhất ngày 12/8/2022	Hội đồng tuyển dụng	Phòng Nội vụ	Các cơ quan liên quan
6	Hoàn thành việc xác định các phòng phỏng vấn, số lượng thí sinh mỗi phòng phỏng vấn	Hoàn thành chậm nhất ngày 12/8/2022	Hội đồng tuyển dụng	Phòng Nội vụ	Các cơ quan có liên quan
7	Thành lập Ban Đề thi theo Quy định tại Điều 3 Quy chế thi tuyển, xét tuyển ban hành kèm theo Thông tư 06/2020/TT-BNV.	Hoàn thành chậm nhất ngày 15/8/2022	Hội đồng tuyển dụng	Phòng Nội vụ	Các cơ quan có liên quan
8	Trình Hội đồng tuyển dụng viên chức ban hành các văn bản gửi cơ quan Công an, Y tế đề nghị phối hợp thực hiện việc cách lý Tổ biên soạn bộ đề phỏng vấn và Tổ in sao đề phỏng vấn	Hoàn thành chậm nhất ngày 15/8/2022	Hội đồng tuyển dụng	Phòng Nội vụ	Các cơ quan có liên quan
9	Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ Ban Đề thi (máy tính, các trang thiết bị cần thiết khác, cơ sở vật chất và điều kiện để cách lý)	Hoàn thành chậm nhất ngày 15/8/2022		Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo	Các cơ quan có liên quan
10	Tổ chức họp Ban Đề thi	Từ 07 giờ 00 ngày 15/8/2022	Hội đồng tuyển dụng	Phòng Nội vụ	Các cơ quan có liên quan
11	<i>Tổ chức biên soạn Bộ đề phỏng vấn theo phương án đã được phê duyệt (thực hiện cách lý Ban đề thi biên soạn bộ đề phỏng vấn, từ khi biên soạn đề đến trước giờ khai mạc kỳ phỏng vấn xét tuyển 01 giờ). Việc xây dựng đề thi theo đúng quy định tại Điều 13 và khoản 3, Điều 23, Quy chế thi tuyển xét tuyển ban hành kèm theo TT 06/2020/TT-BNV.</i>	<i>Từ 09 giờ 00 ngày 15/8/2022</i>	<i>Hội đồng tuyển dụng</i>	<i>Hội đồng tuyển dụng (Phòng GD-ĐT tham mưu)</i>	<i>Các cơ quan có liên quan</i>
12	- Thành lập Ban kiểm tra sát hạch theo quy định tại Điều 8, Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển ban hành kèm theo Thông tư 06/2020/TT-BNV - Tổ chức họp Ban kiểm tra, sát hạch.	Hoàn thành trong ngày 17/8/2022	Hội đồng tuyển dụng	Thư ký Hội đồng tuyển dụng	Các cơ quan có liên quan
13	Niêm yết danh sách thí sinh theo số báo danh và theo phòng phỏng vấn; sơ đồ các phòng; nội quy, hình thức, thời gian phỏng vấn tại địa điểm tổ chức phỏng vấn	Hoàn thành trong ngày 17/8/2022	Hội đồng tuyển dụng	Thư ký Hội đồng tuyển dụng	Phòng Nội vụ