

BIỂU CHI TIẾT KẾ HOẠCH TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2023

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày tháng năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Hàm Yên)

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Cơ quan, đơn vị quyết định	Cơ quan, đơn vị, cá nhân chủ trì	Cơ quan, đơn vị, cá nhân phối hợp
1	Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức theo quy định tại Điều 8, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính Phủ về tuyển dụng, quản lý và sử dụng viên chức; Điều 1,2 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ (<i>gọi tắt là Quy chế thi tuyển, xét tuyển</i>).	Hoàn thành chậm nhất ngày 29/6/2023	UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, có liên quan
2	Thành lập Ban giám sát tuyển dụng viên chức theo quy định tại Điều 36 Quy chế thi tuyển, xét tuyển kèm theo Thông tư 06/2020/TT-BNV.	Hoàn thành chậm nhất ngày 29/6/2023	UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, có liên quan
3	Thành lập Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển theo quy định tại Điều 9 Quy chế thi tuyển, xét tuyển kèm theo Thông tư 06/2020/TT-BNV; Khoản 2, Điều 15 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (<i>Chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập HĐTD</i>)	Hoàn thành chậm nhất ngày 29/6/2023	Hội đồng tuyển dụng	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, có liên quan
4	Xây dựng, ban hành Phương án xét tuyển viên chức (<i>trong đó nêu rõ về số lượng đề biên soạn, cơ cấu đề phỏng vấn xét tuyển vòng 2</i>).	Hoàn thành chậm nhất ngày 03/7/2023	Hội đồng tuyển dụng	Phòng Nội vụ	Các cơ quan liên quan
A	XÉT TUYỂN				
I	Vòng 1				
1	1.1. Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm (<i>của tất cả hồ sơ đã tiếp nhận của người đăng ký dự tuyển</i>); 1.2. Tổng hợp danh sách người đăng ký dự tuyển đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi tuyển, xét tuyển; danh sách người đăng ký dự tuyển không đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi tuyển, xét tuyển báo cáo Chủ tịch HĐTD	Hoàn thành chậm nhất ngày 04/7/2023	Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển	Phòng Nội vụ	Các cơ quan liên quan

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Cơ quan, đơn vị quyết định	Cơ quan, đơn vị, cá nhân chủ trì	Cơ quan, đơn vị, cá nhân phối hợp
2	Hội đồng tuyển dụng viên chức gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển được biết theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký (<i>Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển</i>) theo quy định tại Khoản 2 Điều 15, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.	Hoàn thành chậm nhất ngày 04/7/2023	Hội đồng tuyển dụng	Phòng Nội vụ	Phòng Nội vụ Các cơ quan liên quan
II	Vòng 2:				
1	Lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2 đồng thời đăng tải trên trang TTĐT hoặc cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của UBND huyện (<i>chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1; chậm nhất 15 ngày trước ngày tổ chức phỏng vấn</i>) theo quy định tại điểm a, Khoản 4, Điều 15, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP	Hoàn thành chậm nhất ngày 04/7/2023	Hội đồng tuyển dụng	Phòng Nội vụ	Phòng Nội vụ Các cơ quan liên quan
2	Các cơ quan, đơn vị được giao trách nhiệm: Biên soạn Danh mục tài liệu ôn tập gửi Hội đồng tuyển dụng viên chức để đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh, Trang thông tin của huyện cho thí sinh truy cập lấy tài liệu ôn tập; Lập danh sách cử công chức, viên chức hướng dẫn thí sinh ôn tập và tham gia biên soạn bộ đề phỏng vấn (gửi Hội đồng tuyển dụng viên chức)	Hoàn thành chậm nhất ngày 04/7/2023	Hội đồng tuyển dụng	Phòng Nội vụ	Phòng Giáo dục và Đào tạo; các cơ quan, đơn vị có liên quan
3	Đăng tải tài liệu ôn tập trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh; Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị	Hoàn thành chậm nhất ngày 04/7/2023	Hội đồng tuyển dụng	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Cơ quan, đơn vị quyết định	Cơ quan, đơn vị, cá nhân chủ trì	Cơ quan, đơn vị, cá nhân phối hợp
4	Thông báo triệu tập thí sinh dự xét tuyển chậm nhất 05 ngày làm việc tính đến ngày tổ chức xét tuyển theo quy định tại Điều 12, Quy chế thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV (<i>nội dung thông báo triệu tập ghi rõ thời gian, địa điểm làm thủ tục dự xét tuyển, thu lệ phí thi; thời gian, địa điểm tổ chức ôn tập (nếu có); thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển, hình thức xét, thời gian tổ chức xét và các nội dung khác liên quan</i>)	Hoàn thành chậm nhất ngày 12/7/2023	Hội đồng tuyển dụng	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan
5	Tổ chức cho thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển vòng 2 ôn tập (nếu có)	Hoàn thành chậm nhất ngày 12/7/2023	Hội đồng tuyển dụng	Phòng Nội vụ	Các cơ quan liên quan
6	Hoàn thành việc xác định các phòng phỏng vấn, số lượng thí sinh mỗi phòng phỏng vấn	Hoàn thành chậm nhất ngày 13/7/2023	Hội đồng tuyển dụng	Phòng Nội vụ	Các cơ quan có liên quan
7	Thành lập Ban Đề thi theo Quy định tại Điều 3 Quy chế thi tuyển, xét tuyển ban hành kèm theo Thông tư 06/2020/TT-BNV.	Hoàn thành chậm nhất ngày 14/7/2023	Hội đồng tuyển dụng	Phòng Nội vụ	Các cơ quan có liên quan
8	Thành lập Ban kiểm tra, sát hạch theo Quy định tại Điều 8 Quy chế thi tuyển, xét tuyển ban hành kèm theo Thông tư 06/2020/TT-BNV.	Hoàn thành chậm nhất ngày 14/7/2023	Hội đồng tuyển dụng	Phòng Nội vụ	Các cơ quan có liên quan
9	Trình Hội đồng tuyển dụng viên chức ban hành các văn bản gửi cơ quan Công an, Y tế đề nghị phối hợp thực hiện việc cách lý Tổ biên soạn bộ đề phỏng vấn và Tổ in sao đề phỏng vấn	Hoàn thành chậm nhất ngày 14/7/2023		Phòng Nội vụ	Các cơ quan có liên quan
10	Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ Ban Đề thi (máy tính, các trang thiết bị cần thiết khác, cơ sở vật chất và điều kiện để cách lý)	Hoàn thành chậm nhất ngày 14/7/2023		Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo	Các cơ quan có liên quan
11	Tổ chức họp Ban Đề thi	Từ 07 giờ 00 ngày 15/7/2023	Hội đồng tuyển dụng	Phòng Nội vụ	Các cơ quan có liên quan

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Cơ quan, đơn vị quyết định	Cơ quan, đơn vị, cá nhân chủ trì	Cơ quan, đơn vị, cá nhân phối hợp
12	Tổ chức biên soạn Bộ đề phỏng vấn theo phương án đã được phê duyệt (thực hiện cách ly Ban đề thi biên soạn bộ đề phỏng vấn, từ khi biên soạn đề đến trước giờ khai mạc kỳ phỏng vấn xét tuyển 01 giờ). Việc xây dựng đề thi theo đúng quy định tại Điều 13 và khoản 3, Điều 23, Quy chế thi tuyển xét tuyển ban hành kèm theo TT 06/2020/TT-BNV.	Từ 08 giờ 00 ngày 15/7/2023	Hội đồng tuyển dụng	Hội đồng tuyển dụng (Phòng GD-ĐT tham mưu)	Các cơ quan có liên quan
13	- Thành lập Ban kiểm tra sát hạch theo quy định tại Điều 8, Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển ban hành kèm theo Thông tư 06/2020/TT-BNV - Tổ chức họp Ban kiểm tra, sát hạch.	Hoàn thành trong ngày 17/7/2023	Hội đồng tuyển dụng	Thư ký Hội đồng tuyển dụng	Các cơ quan có liên quan
14	Niêm yết danh sách thí sinh theo số báo danh và theo phòng phỏng vấn; sơ đồ các phòng; nội quy, hình thức, thời gian phỏng vấn tại địa điểm tổ chức phỏng vấn	Hoàn thành trong ngày 17/7/2023	Hội đồng tuyển dụng	Thư ký Hội đồng tuyển dụng	Phòng Nội vụ
15	Chuẩn bị các điều kiện phục vụ cho việc phỏng vấn xét tuyển như: Phòng phỏng vấn, ấn phẩm, giấy làm bài, giấy nháp, danh sách thí sinh, các mẫu biên bản, nội quy xét tuyển, bảo vệ, thẻ cho các thành viên ...	Hoàn thành trong ngày 17/7/2023	Hội đồng tuyển dụng	Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng tuyển dụng	Phòng Nội vụ
16	Lựa chọn đề phỏng vấn theo từng phòng phỏng vấn	Hoàn thành trong ngày 18/7/2023	Hội đồng tuyển dụng	Chủ tịch HĐTD	Ban Đề thi
17	Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng bàn giao bì đựng đề và đáp án đề theo phòng phỏng vấn cho Trưởng Ban kiểm tra sát hạch để bàn giao cho các thành viên Ban kiểm tra sát hạch để tổ chức phỏng vấn, có sự chứng kiến của Ban giám sát.	Ngay sau khi khai mạc	Hội đồng tuyển dụng	Chủ tịch HĐTD Trưởng ban Kiểm tra sát hạch	HĐTD, Cơ quan, đơn vị liên quan
18	Khai mạc kỳ xét tuyển; tổ chức phỏng vấn theo quy định tại Điều 14 của Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV (Thành viên Ban kiểm tra sát hạch được cách ly trong thời gian ăn, nghỉ của quá trình sát hạch).	Khai mạc từ 07 giờ 30; thực hiện phỏng vấn từ 08 giờ 00 ngày 19/7/2023, hoàn thành trong ngày 19/7/2023	Hội đồng tuyển dụng	Hội đồng tuyển dụng	Ban KTSH Trường THCS Tân Yên
19	Tổng hợp kết quả xét tuyển của thí sinh: gồm điểm phỏng vấn + điểm ưu tiên của thí sinh (nếu có) báo cáo Chủ tịch HĐTD	Xong trong ngày 19/7/2023	Hội đồng tuyển dụng	Thư ký HĐTD	Cơ quan, đơn vị liên quan

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Cơ quan, đơn vị quyết định	Cơ quan, đơn vị, cá nhân chủ trì	Cơ quan, đơn vị, cá nhân phối hợp
20	Báo cáo kết quả xét tuyển với Chủ tịch UBND huyện chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày hoàn thành việc xét tuyển theo quy định tại Khoản 1, Điều 16, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ	Xong trong ngày 19/7/2023	Hội đồng tuyển dụng	Thư ký HĐTD	Cơ quan, đơn vị liên quan
21	Quyết định phê duyệt kết quả xét tuyển (Do không thực hiện phúc khảo phần phỏng vấn) đồng thời thực hiện công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử	Chậm nhất ngày 20/7/2023	Chủ tịch UBND huyện	Phòng Nội vụ	Cơ quan, đơn vị liên quan
22	Thông báo công nhận trúng tuyển chậm nhất 10 ngày kể từ ngày Chủ tịch UBND huyện có Quyết định công nhận kết quả xét tuyển theo quy định tại Khoản 2, Điều 16, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ.	Chậm nhất ngày 30/7/2023	Chủ tịch UBND huyện	Phòng Nội vụ	Cơ quan, đơn vị liên quan
B	THI TUYỂN (Thực hiện theo Kế hoạch của Ban Chỉ đạo tỉnh)				





