

Số: 889/QĐ-UBND

Tuyên Quang, ngày 14 tháng 8 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố quy trình liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực lý lịch tư pháp thuộc phạm vi chức năng quản lý
của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TUYÊN QUANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của
Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày
14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị
định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP
ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ quy định về sửa đổi, bổ sung một số
điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của
Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ
tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của
Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số
61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế
một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2022 của
Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến việc
nộp, xuất trình hộ khẩu, sổ tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành chính, cung
cấp dịch vụ công;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của
Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát
thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1057/QĐ-UBND ngày 02 tháng 8 năm 2021 của Chủ
tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục 181 thủ tục hành chính thuộc
phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tư pháp Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 1824/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố quy trình nội bộ, liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang. Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Văn bản số 347/TTLTPQG-HCTH ngày 06 tháng 6 năm 2022 của Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia về việc hướng dẫn nghiệp vụ lý lịch tư pháp; Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này 03 quy trình liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực lý lịch tư pháp thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang (*có Phụ lục chi tiết kèm theo*).

Điều 2. Giao Sở Tư pháp trước ngày 21 tháng 8 năm 2023 hoàn thiện việc công khai 03 quy trình liên thông nêu tại Điều 1 Quyết định này. Cụ thể:

1. Công khai trên Trang thông tin điện tử của Sở.
2. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan công khai trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh, địa chỉ: www.tuyenquang.gov.vn; hoàn thiện quy trình điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, địa chỉ: www.dichvucong.tuyenquang.gov.vn.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Bãi bỏ Quy trình liên thông số 12, 13 và 14 khoản 3, mục II, phần A Quy trình nội bộ, liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang được ban hành kèm theo Quyết định số 1824/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố quy trình nội bộ, liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở, Thủ trưởng ban, ngành và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Cục KSTTHC-VPCP (báo cáo);
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các PCT UBND tỉnh;
- Như Điều 4 (thực hiện);
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Viễn thông Tuyên Quang;
- Bru điện tỉnh;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh (đăng tải);
- Lưu: VT, THCBKS (H).

Hoàng Việt Phương

Quy trình liên thông số 01/LLTP

QUY TRÌNH LIÊN THÔNG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP PHIẾU LÝ LỊCH TƯ PHÁP CHO CÔNG DÂN VIỆT NAM, NGƯỜI NƯỚC NGOÀI ĐANG CƯ TRÚ TẠI VIỆT NAM

(Ban hành kèm theo Quyết định số 889/QĐ-UBND ngày 14/8/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh)

A- ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP KHÔNG PHẢI XÁC MINH VỀ ĐIỀU KIỆN ĐƯƠNG NHIÊN ĐƯỢC XÓA ÁN TÍCH

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp, bưu chính, trực tuyến); kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ và thu phí, chuyển đến Phòng Bỏ trợ và Hành chính tư pháp xử lý hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Tuyên Quang (Sở Tư pháp)	02 giờ làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tư pháp
Bước 2	Tiếp nhận, kiểm tra và thực hiện xác minh các thông tin trong hồ sơ yêu cầu cấp phiếu lý lịch tư pháp trên phần mềm Hệ thống quản lý lý lịch tư pháp dùng chung.	Phòng Bỏ trợ và Hành chính tư pháp	02 giờ làm việc		
Bước 3	Scan, chuyển hồ sơ xác minh cho Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia, Bộ Tư pháp thông qua phần mềm Hệ thống quản lý lý lịch tư pháp.	Phòng Bỏ trợ và Hành chính tư pháp	04 giờ làm việc		

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 4	Tiếp nhận hồ sơ trên phần mềm do Sở Tư pháp gửi; tổng hợp kết quả tra cứu, xác minh thông tin LLTP của Cục Hồ sơ nghiệp vụ, Bộ Công an (C53) và Phòng Hồ sơ, Công an tỉnh với kết quả tra cứu thông tin LLTP tại Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia, Bộ Tư pháp; ban hành Công văn trả lời kết quả tra cứu, xác minh cho Sở Tư pháp qua phần mềm Hệ thống quản lý lý lịch tư pháp.	Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia, Bộ Tư pháp; Cục Hồ sơ nghiệp vụ, Bộ Công an; Phòng Hồ sơ, Công an tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc	Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia, Bộ Tư pháp; Cục Hồ sơ nghiệp vụ, Bộ Công an; Phòng Hồ sơ, Công an tỉnh
Bước 5	Tiếp nhận Công văn trả lời kết quả tra cứu, xác minh của Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia, Bộ Tư pháp qua phần mềm Hệ thống quản lý lý lịch tư pháp; xem xét, thẩm định hồ sơ và soạn thảo Phiếu lý lịch tư pháp trình phê duyệt	Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp	03 giờ làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tư pháp
Bước 6	Ký phê duyệt Phiếu lý lịch tư pháp	Lãnh đạo Sở Tư pháp	03 giờ làm việc		Sở Tư pháp
Bước 7	Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Tuyên Quang (Sở Tư pháp)	Văn thư	01 giờ làm việc		
Bước 8	Xác nhận trên phần mềm thông tin về kết quả đã có tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Tuyên Quang (Sở Tư pháp); trả kết quả cho người yêu cầu	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Tuyên Quang (Sở Tư pháp)	Không tính thời gian		
8 bước				07 ngày làm việc	

B- ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP PHẢI XÁC MINH VỀ ĐIỀU KIỆN ĐƯƠNG NHIÊN ĐƯỢC XÓA ÁN TÍCH

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp, bưu chính, trực tuyến); kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ và thu phí, chuyển đến Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp xử lý hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Tuyên Quang (Sở Tư pháp)	02 giờ làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tư pháp
Bước 2	Tiếp nhận, kiểm tra và thực hiện xác minh các thông tin trong hồ sơ yêu cầu cấp phiếu lý lịch tư pháp trên phần mềm Hệ thống quản lý lý lịch tư pháp dùng chung.	Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp	02 giờ làm việc		
Bước 3	Scan, chuyển hồ sơ xác minh cho Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia, Bộ Tư pháp thông qua phần mềm Hệ thống quản lý lý lịch tư pháp.	Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp	04 giờ làm việc		
Bước 4	Tiếp nhận hồ sơ trên phần mềm do Sở Tư pháp gửi; tổng hợp kết quả tra cứu, xác minh thông tin LLTP của Cục Hồ sơ nghiệp vụ, Bộ Công an (C53) và Phòng Hồ sơ, Công an tỉnh với kết quả tra cứu thông tin LLTP tại Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia, Bộ Tư pháp; ban hành Công văn trả lời kết quả tra cứu, xác minh cho Sở Tư pháp qua phần mềm Hệ thống quản lý lý lịch tư pháp.	Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia, Bộ Tư pháp; Cục Hồ sơ nghiệp vụ, Bộ Công an; Phòng Hồ sơ, Công an tỉnh	09 ngày làm việc	09 ngày làm việc	Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia, Bộ Tư pháp; Cục Hồ sơ nghiệp vụ, Bộ Công an; Phòng Hồ sơ, Công an tỉnh

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 5	Tiếp nhận Công văn trả lời kết quả tra cứu, xác minh của Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia, Bộ Tư pháp qua phần mềm Hệ thống quản lý lý lịch tư pháp; xem xét, thẩm định hồ sơ; soạn thảo văn bản xác minh thông tin lý lịch tư pháp gửi các cơ quan, đơn vị: Công an, Tòa án, Viện kiểm sát, cơ quan Thi hành án dân sự, Ủy ban nhân dân cấp xã (<i>cơ quan, đơn vị có liên quan</i>)	Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp	01 giờ làm việc	02 giờ làm việc	Sở Tư pháp
Bước 6	Ký phê duyệt văn bản xác minh thông tin lý lịch tư pháp	Lãnh đạo Sở Tư pháp	1/2 giờ làm việc		
Bước 7	Vào sổ văn bản, gửi văn bản xác minh thông tin lý lịch tư pháp cho các cơ quan, đơn vị có liên quan	Văn thư	1/2 giờ làm việc		
Bước 8	Tiếp nhận Văn bản xác minh thông tin lý lịch tư pháp và soạn thảo văn bản trả lời Sở Tư pháp về việc xác minh thông tin lý lịch tư pháp	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	04 ngày làm việc	04 ngày làm việc	Các cơ quan, đơn vị có liên quan
Bước 9	Tiếp nhận Văn bản trả lời kết quả xác minh thông tin lý lịch tư pháp; xem xét, thẩm định hồ sơ và soạn thảo Phiếu lý lịch tư pháp trình phê duyệt	Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp	02 giờ làm việc	06 giờ làm việc	Sở Tư pháp

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 10	Ký phê duyệt Phiếu lý lịch tư pháp	Lãnh đạo Sở Tư pháp	02 giờ làm việc		
Bước 11	Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Tuyên Quang (Sở Tư pháp)	Văn thư	01 giờ làm việc		
Bước 12	Xác nhận trên phần mềm thông tin về kết quả đã có tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Tuyên Quang (Sở Tư pháp); trả kết quả cho người yêu cầu	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Tuyên Quang (Sở Tư pháp)	Không tính thời gian	Không tính thời gian	
12 bước				15 ngày làm việc	

C- ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP CẦN PHẢI XÁC MINH THÊM NGƯỜI BỊ KẾT ÁN CÓ THỂ ĐANG BỊ KHỞI TỐ, ĐIỀU TRA, TRUY TỐ, XÉT XỬ

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp, bưu chính, trực tuyến); kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ và thu phí, chuyển đến Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp xử lý hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Tuyên Quang (Sở Tư pháp)	02 giờ làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tư pháp
Bước 2	Tiếp nhận, kiểm tra và thực hiện xác minh các thông tin trong hồ sơ yêu cầu cấp phiếu lý lịch tư pháp trên phần mềm Hệ thống quản lý lý lịch tư pháp dùng chung.	Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp	02 giờ làm việc		
Bước 3	Scan, chuyển hồ sơ xác minh cho Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia, Bộ Tư pháp thông qua phần mềm Hệ thống quản lý lý lịch tư pháp.	Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp	04 giờ làm việc		
Bước 4	Tiếp nhận hồ sơ trên phần mềm do Sở Tư pháp gửi; tổng hợp kết quả tra cứu, xác minh thông tin LLTP của Cục Hồ sơ nghiệp vụ, Bộ Công an (C53) và Phòng Hồ sơ, Công an tỉnh với kết quả tra cứu thông tin LLTP tại Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia, Bộ Tư pháp; ban hành Công văn trả lời kết quả tra cứu, xác minh cho Sở Tư pháp qua phần mềm Hệ thống quản lý lý lịch tư pháp.	Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia, Bộ Tư pháp; Cục Hồ sơ nghiệp vụ, Bộ Công an; Phòng Hồ sơ, Công an tỉnh	09 ngày làm việc	09 ngày làm việc	Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia, Bộ Tư pháp; Cục Hồ sơ nghiệp vụ, Bộ Công an; Phòng Hồ sơ, Công an tỉnh

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 5	Tiếp nhận Công văn trả lời kết quả tra cứu, xác minh của Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia, Bộ Tư pháp qua phần mềm Hệ thống quản lý lý lịch tư pháp; xem xét, thẩm định hồ sơ; soạn thảo văn bản xác minh thông tin lý lịch tư pháp gửi các cơ quan, đơn vị: Công an, Tòa án, Viện kiểm sát, cơ quan Thi hành án dân sự, Ủy ban nhân dân cấp xã (cơ quan, đơn vị có liên quan)	Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp	01 giờ làm việc	02 giờ làm việc	Sở Tư pháp
Bước 6	Ký phê duyệt văn bản xác minh thông tin lý lịch tư pháp	Lãnh đạo Sở Tư pháp	1/2 giờ làm việc		
Bước 7	Vào sổ văn bản, gửi văn bản xác minh thông tin lý lịch tư pháp cho các cơ quan, đơn vị có liên quan	Văn thư	1/2 giờ làm việc		
Bước 8	Tiếp nhận Văn bản xác minh thông tin lý lịch tư pháp và soạn thảo văn bản trả lời Sở Tư pháp về việc xác minh thông tin lý lịch tư pháp	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Các cơ quan, đơn vị có liên quan
Bước 9	Tiếp nhận Văn bản trả lời kết quả xác minh thông tin lý lịch tư pháp; xem xét, thẩm định hồ sơ; soạn thảo Văn bản xác minh gửi các cơ quan: Công an, Tòa án, Viện kiểm sát v/v người bị kết án có đang bị khởi tố, điều tra, truy tố, xét xử hay không	Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp	01 giờ làm việc	02 giờ làm việc	Sở Tư pháp
Bước 10	Ký phê duyệt văn bản xác minh thông tin lý lịch tư pháp	Lãnh đạo Sở Tư pháp	1/2 giờ làm việc		

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 11	Vào sổ văn bản, gửi văn bản xác minh thông tin lý lịch tư pháp cho các cơ quan, đơn vị có liên quan	Văn thư	1/2 giờ làm việc		
Bước 12	Tiếp nhận Văn bản xác minh thông tin lý lịch tư pháp và soạn thảo văn bản trả lời Sở Tư pháp về việc xác minh thông tin lý lịch tư pháp	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Các cơ quan, đơn vị có liên quan
Bước 13	Tiếp nhận Văn bản trả lời kết quả xác minh thông tin lý lịch tư pháp; xem xét, thẩm định hồ sơ, soạn thảo Phiếu lý lịch tư pháp và Văn bản cung cấp thông tin về việc cấp phiếu lý lịch tư pháp cho công dân gửi các cơ quan, đơn vị liên quan trình phê duyệt	Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	Sở Tư pháp
Bước 14	Ký phê duyệt Phiếu lý lịch tư pháp; Văn bản cung cấp thông tin về việc cấp phiếu lý lịch tư pháp cho công dân gửi các cơ quan, đơn vị	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 giờ làm việc		
Bước 15	Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Tuyên Quang (Sở Tư pháp)	Văn thư	1/2 giờ làm việc		
Bước 16	Xác nhận trên phần mềm thông tin về kết quả đã có tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Tuyên Quang (Sở Tư pháp); trả kết quả cho người yêu cầu	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Tuyên Quang (Sở Tư pháp)	Không tính thời gian		
16 bước				15 ngày làm việc	

Quy trình liên thông số 02/LLTP

**QUY TRÌNH LIÊN THÔNG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP PHIẾU LÝ LỊCH TƯ PHÁP CHO CƠ QUAN NHÀ NƯỚC, TỔ CHỨC CHÍNH TRỊ, TỔ CHỨC CHÍNH TRỊ - XÃ HỘI, CƠ QUAN TIẾN HÀNH TỔ TỤNG
(ĐỐI TƯỢNG LÀ CÔNG DÂN VIỆT NAM, NGƯỜI NƯỚC NGOÀI ĐANG CƯ TRÚ TẠI VIỆT NAM)**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 889/QĐ-UBND ngày 14/8/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh)

A- ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP KHÔNG PHẢI XÁC MINH VỀ ĐIỀU KIỆN ĐƯƠNG NHIÊN ĐƯỢC XÓA ÁN TÍCH

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp, bưu chính, trực tuyến); kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ và thu phí, chuyển đến Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp xử lý hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Tuyên Quang (Sở Tư pháp)	02 giờ làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tư pháp
Bước 2	Tiếp nhận, kiểm tra và thực hiện xác minh các thông tin trong hồ sơ yêu cầu cấp phiếu lý lịch tư pháp trên phần mềm Hệ thống quản lý lý lịch tư pháp dùng chung.	Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp	02 giờ làm việc		
Bước 3	Scan, chuyển hồ sơ xác minh cho Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia, Bộ Tư pháp thông qua phần mềm Hệ thống quản lý lý lịch tư pháp.	Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp	04 giờ làm việc		

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 4	Tiếp nhận hồ sơ trên phần mềm do Sở Tư pháp gửi; tổng hợp kết quả tra cứu, xác minh thông tin LLTP của Cục Hồ sơ nghiệp vụ, Bộ Công an (C53) và Phòng Hồ sơ, Công an tỉnh với kết quả tra cứu thông tin LLTP tại Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia, Bộ Tư pháp; ban hành Công văn trả lời kết quả tra cứu, xác minh cho Sở Tư pháp qua phần mềm Hệ thống quản lý lý lịch tư pháp.	Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia, Bộ Tư pháp; Cục Hồ sơ nghiệp vụ, Bộ Công an; Phòng Hồ sơ, Công an tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc	Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia, Bộ Tư pháp; Cục Hồ sơ nghiệp vụ, Bộ Công an; Phòng Hồ sơ, Công an tỉnh
Bước 5	Tiếp nhận Công văn trả lời kết quả tra cứu, xác minh của Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia, Bộ Tư pháp qua phần mềm Hệ thống quản lý lý lịch tư pháp; xem xét, thẩm định hồ sơ và soạn thảo Phiếu lý lịch tư pháp trình phê duyệt	Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp	03 giờ làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tư pháp
Bước 6	Ký phê duyệt Phiếu lý lịch tư pháp	Lãnh đạo Sở Tư pháp	03 giờ làm việc		
Bước 7	Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Tuyên Quang (Sở Tư pháp)	Văn thư	01 giờ làm việc		Sở Tư pháp
Bước 8	Xác nhận trên phần mềm thông tin về kết quả đã có tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Tuyên Quang (Sở Tư pháp); trả kết quả cho người yêu cầu	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Tuyên Quang (Sở Tư pháp)	Không tính thời gian		
8 bước				07 ngày làm việc	

B- ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP PHẢI XÁC MINH VỀ ĐIỀU KIỆN ĐƯƠNG NHIÊN ĐƯỢC XÓA ÁN TÍCH

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp, bưu chính, trực tuyến); kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ và thu phí, chuyển đến Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp xử lý hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Tuyên Quang (Sở Tư pháp)	02 giờ làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tư pháp
Bước 2	Tiếp nhận, kiểm tra và thực hiện xác minh các thông tin trong hồ sơ yêu cầu cấp phiếu lý lịch tư pháp trên phần mềm Hệ thống quản lý lý lịch tư pháp dùng chung.	Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp	02 giờ làm việc		
Bước 3	Scan, chuyển hồ sơ xác minh cho Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia, Bộ Tư pháp thông qua phần mềm Hệ thống quản lý lý lịch tư pháp.	Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp	04 giờ làm việc		
Bước 4	Tiếp nhận hồ sơ trên phần mềm do Sở Tư pháp gửi; tổng hợp kết quả tra cứu, xác minh thông tin LLTP của Cục Hồ sơ nghiệp vụ, Bộ Công an (C53) và Phòng Hồ sơ, Công an tỉnh với kết quả tra cứu thông tin LLTP tại Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia, Bộ Tư pháp; ban hành Công văn trả lời kết quả tra cứu, xác minh cho Sở Tư pháp qua phần mềm Hệ thống quản lý lý lịch tư pháp.	Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia, Bộ Tư pháp; Cục Hồ sơ nghiệp vụ, Bộ Công an; Phòng Hồ sơ, Công an tỉnh	09 ngày làm việc	09 ngày làm việc	Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia, Bộ Tư pháp; Cục Hồ sơ nghiệp vụ, Bộ Công an; Phòng Hồ sơ, Công an tỉnh

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 5	Tiếp nhận Công văn trả lời kết quả tra cứu, xác minh của Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia, Bộ Tư pháp qua phần mềm Hệ thống quản lý lý lịch tư pháp; xem xét, thẩm định hồ sơ; soạn thảo văn bản xác minh thông tin lý lịch tư pháp gửi các cơ quan, đơn vị: Công an, Tòa án, Viện kiểm sát, cơ quan Thi hành án dân sự, Ủy ban nhân dân cấp xã (<i>cơ quan, đơn vị có liên quan</i>)	Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp	01 giờ làm việc	02 giờ làm việc	Sở Tư pháp
Bước 6	Ký phê duyệt văn bản xác minh thông tin lý lịch tư pháp	Lãnh đạo Sở Tư pháp	1/2 giờ làm việc		
Bước 7	Vào sổ văn bản, gửi văn bản xác minh thông tin lý lịch tư pháp cho các cơ quan, đơn vị có liên quan	Văn thư	1/2 giờ làm việc		
Bước 8	Tiếp nhận Văn bản xác minh thông tin lý lịch tư pháp và soạn thảo văn bản trả lời Sở Tư pháp về việc xác minh thông tin lý lịch tư pháp	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	04 ngày làm việc	04 ngày làm việc	Các cơ quan, đơn vị có liên quan
Bước 9	Tiếp nhận Văn bản trả lời kết quả xác minh thông tin lý lịch tư pháp; xem xét, thẩm định hồ sơ và soạn thảo Phiếu lý lịch tư pháp trình phê duyệt	Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp	02 giờ làm việc	06 giờ làm việc	Sở Tư pháp

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 10	Ký phê duyệt Phiếu lý lịch tư pháp	Lãnh đạo Sở Tư pháp	02 giờ làm việc		
Bước 11	Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Tuyên Quang (Sở Tư pháp)	Văn thư	01 giờ làm việc		
Bước 12	Xác nhận trên phần mềm thông tin về kết quả đã có tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Tuyên Quang (Sở Tư pháp); trả kết quả cho người yêu cầu	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Tuyên Quang (Sở Tư pháp)	Không tính thời gian	Không tính thời gian	
12 bước				15 ngày làm việc	

C- ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP CẦN PHẢI XÁC MINH THÊM NGƯỜI BỊ KẾT ÁN CÓ THỂ ĐANG BỊ KHỞI TỐ, ĐIỀU TRA, TRUY TỐ, XÉT XỬ

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp, bưu chính, trực tuyến); kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ và thu phí, chuyển đến Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp xử lý hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Tuyên Quang (Sở Tư pháp)	02 giờ làm việc		
Bước 2	Tiếp nhận, kiểm tra và thực hiện xác minh các thông tin trong hồ sơ yêu cầu cấp phiếu lý lịch tư pháp trên phần mềm Hệ thống quản lý lý lịch tư pháp dùng chung.	Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp	02 giờ làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tư pháp
Bước 3	Scan, chuyển hồ sơ xác minh cho Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia, Bộ Tư pháp thông qua phần mềm Hệ thống quản lý lý lịch tư pháp.	Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp	04 giờ làm việc		
Bước 4	Tiếp nhận hồ sơ trên phần mềm do Sở Tư pháp gửi; tổng hợp kết quả tra cứu, xác minh thông tin LLTP của Cục Hồ sơ nghiệp vụ, Bộ Công an (C53) và Phòng Hồ sơ, Công an tỉnh với kết quả tra cứu thông tin LLTP tại Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia, Bộ Tư pháp; ban hành Công văn trả lời kết quả tra cứu, xác minh cho Sở Tư pháp qua phần mềm Hệ thống quản lý lý lịch tư pháp.	Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia, Bộ Tư pháp; Cục Hồ sơ nghiệp vụ, Bộ Công an; Phòng Hồ sơ, Công an tỉnh	09 ngày làm việc	09 ngày làm việc	Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia, Bộ Tư pháp; Cục Hồ sơ nghiệp vụ, Bộ Công an; Phòng Hồ sơ, Công an tỉnh

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 5	Tiếp nhận Công văn trả lời kết quả tra cứu, xác minh của Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia, Bộ Tư pháp qua phần mềm Hệ thống quản lý lý lịch tư pháp; xem xét, thẩm định hồ sơ; soạn thảo văn bản xác minh thông tin lý lịch tư pháp gửi các cơ quan, đơn vị: Công an, Tòa án, Viện kiểm sát, cơ quan Thi hành án dân sự, Ủy ban nhân dân cấp xã (cơ quan, đơn vị có liên quan)	Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp	01 giờ làm việc	02 giờ làm việc	Sở Tư pháp
Bước 6	Ký phê duyệt văn bản xác minh thông tin lý lịch tư pháp	Lãnh đạo Sở Tư pháp	1/2 giờ làm việc		
Bước 7	Vào sổ văn bản, gửi văn bản xác minh thông tin lý lịch tư pháp cho các cơ quan, đơn vị có liên quan	Văn thư	1/2 giờ làm việc		
Bước 8	Tiếp nhận Văn bản xác minh thông tin lý lịch tư pháp và soạn thảo văn bản trả lời Sở Tư pháp về việc xác minh thông tin lý lịch tư pháp	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Các cơ quan, đơn vị có liên quan
Bước 9	Tiếp nhận Văn bản trả lời kết quả xác minh thông tin lý lịch tư pháp; xem xét, thẩm định hồ sơ; soạn thảo Văn bản xác minh gửi các cơ quan: Công an, Tòa án, Viện kiểm sát v/v người bị kết án có đang bị khởi tố, điều tra, truy tố, xét xử hay không	Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp	01 giờ làm việc	02 giờ làm việc	Sở Tư pháp
Bước 10	Ký phê duyệt văn bản xác minh thông tin lý lịch tư pháp	Lãnh đạo Sở Tư pháp	1/2 giờ làm việc		
Bước 11	Vào sổ văn bản, gửi văn bản xác minh thông tin lý lịch tư pháp cho các cơ quan, đơn vị có liên quan	Văn thư	1/2 giờ làm việc		

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 12	Tiếp nhận Văn bản xác minh thông tin lý lịch tư pháp và soạn thảo văn bản trả lời Sở Tư pháp về việc xác minh thông tin lý lịch tư pháp	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Các cơ quan, đơn vị có liên quan
Bước 13	Tiếp nhận Văn bản trả lời kết quả xác minh thông tin lý lịch tư pháp; xem xét, thẩm định hồ sơ, soạn thảo Phiếu lý lịch tư pháp và Văn bản cung cấp thông tin về việc cấp phiếu lý lịch tư pháp cho công dân gửi các cơ quan, đơn vị liên quan trình phê duyệt	Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	Sở Tư pháp
Bước 14	Ký phê duyệt Phiếu lý lịch tư pháp; Văn bản cung cấp thông tin về việc cấp phiếu lý lịch tư pháp cho công dân gửi các cơ quan, đơn vị	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 giờ làm việc		
Bước 15	Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Tuyên Quang (Sở Tư pháp)	Văn thư	1/2 giờ làm việc		
Bước 16	Xác nhận trên phần mềm thông tin về kết quả đã có tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Tuyên Quang (Sở Tư pháp); trả kết quả cho người yêu cầu	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Tuyên Quang (Sở Tư pháp)	Không tính thời gian		
16 bước				15 ngày làm việc	

Quy trình liên thông số 03/LLTP**QUY TRÌNH LIÊN THÔNG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP PHIẾU LÝ LỊCH TƯ PHÁP CHO CƠ QUAN TIỀN HÀNH TỔ TỤNG (ĐỐI TƯỢNG LÀ CÔNG DÂN VIỆT NAM, NGƯỜI NƯỚC NGOÀI ĐANG CƯ TRÚ TẠI VIỆT NAM)***(Ban hành kèm theo Quyết định số 889/QĐ-UBND ngày 14/8/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh)***A- ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP KHÔNG PHẢI XÁC MINH VỀ ĐIỀU KIỆN ĐƯƠNG NHIÊN ĐƯỢC XÓA ÁN TÍCH**

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp, bưu chính, trực tuyến); kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ và thu phí, chuyển đến Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp xử lý hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Tuyên Quang (Sở Tư pháp)	02 giờ làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tư pháp
Bước 2	Tiếp nhận, kiểm tra và thực hiện xác minh các thông tin trong hồ sơ yêu cầu cấp phiếu lý lịch tư pháp trên phần mềm Hệ thống quản lý lý lịch tư pháp dùng chung.	Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp	02 giờ làm việc		
Bước 3	Scan, chuyển hồ sơ xác minh cho Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia, Bộ Tư pháp thông qua phần mềm Hệ thống quản lý lý lịch tư pháp.	Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp	04 giờ làm việc		

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 4	Tiếp nhận hồ sơ trên phần mềm do Sở Tư pháp gửi; tổng hợp kết quả tra cứu, xác minh thông tin LLTP của Cục Hồ sơ nghiệp vụ, Bộ Công an (C53) và Phòng Hồ sơ, Công an tỉnh với kết quả tra cứu thông tin LLTP tại Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia, Bộ Tư pháp; ban hành Công văn trả lời kết quả tra cứu, xác minh cho Sở Tư pháp qua phần mềm Hệ thống quản lý lý lịch tư pháp.	Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia, Bộ Tư pháp; Cục Hồ sơ nghiệp vụ, Bộ Công an; Phòng Hồ sơ, Công an tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc	Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia, Bộ Tư pháp; Cục Hồ sơ nghiệp vụ, Bộ Công an; Phòng Hồ sơ, Công an tỉnh
Bước 5	Tiếp nhận Công văn trả lời kết quả tra cứu, xác minh của Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia, Bộ Tư pháp qua phần mềm Hệ thống quản lý lý lịch tư pháp; xem xét, thẩm định hồ sơ và soạn thảo Phiếu lý lịch tư pháp trình phê duyệt	Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp	03 giờ làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tư pháp
Bước 6	Ký phê duyệt Phiếu lý lịch tư pháp	Lãnh đạo Sở Tư pháp	03 giờ làm việc		
Bước 7	Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Tuyên Quang (Sở Tư pháp)	Văn thư	01 giờ làm việc		Sở Tư pháp
Bước 8	Xác nhận trên phần mềm thông tin về kết quả đã có tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Tuyên Quang (Sở Tư pháp); trả kết quả cho người yêu cầu	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Tuyên Quang (Sở Tư pháp)	Không tính thời gian		
8 bước				07 ngày làm việc	

B- ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP PHẢI XÁC MINH VỀ ĐIỀU KIỆN ĐƯƠNG NHIÊN ĐƯỢC XÓA ÁN TÍCH

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp, bưu chính, trực tuyến); kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ và thu phí, chuyển đến Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp xử lý hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Tuyên Quang (Sở Tư pháp)	02 giờ làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tư pháp
Bước 2	Tiếp nhận, kiểm tra và thực hiện xác minh các thông tin trong hồ sơ yêu cầu cấp phiếu lý lịch tư pháp trên phần mềm Hệ thống quản lý lý lịch tư pháp dùng chung.	Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp	02 giờ làm việc		
Bước 3	Scan, chuyển hồ sơ xác minh cho Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia, Bộ Tư pháp thông qua phần mềm Hệ thống quản lý lý lịch tư pháp.	Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp	04 giờ làm việc		
Bước 4	Tiếp nhận hồ sơ trên phần mềm do Sở Tư pháp gửi; tổng hợp kết quả tra cứu, xác minh thông tin LLTP của Cục Hồ sơ nghiệp vụ, Bộ Công an (C53) và Phòng Hồ sơ, Công an tỉnh với kết quả tra cứu thông tin LLTP tại Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia, Bộ Tư pháp; ban hành Công văn trả lời kết quả tra cứu, xác minh cho Sở Tư pháp qua phần mềm Hệ thống quản lý lý lịch tư pháp.	Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia, Bộ Tư pháp; Cục Hồ sơ nghiệp vụ, Bộ Công an; Phòng Hồ sơ, Công an tỉnh	09 ngày làm việc	09 ngày làm việc	Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia, Bộ Tư pháp; Cục Hồ sơ nghiệp vụ, Bộ Công an; Phòng Hồ sơ, Công an tỉnh

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 5	Tiếp nhận Công văn trả lời kết quả tra cứu, xác minh của Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia, Bộ Tư pháp qua phần mềm Hệ thống quản lý lý lịch tư pháp; xem xét, thẩm định hồ sơ; soạn thảo văn bản xác minh thông tin lý lịch tư pháp gửi các cơ quan, đơn vị: Công an, Tòa án, Viện kiểm sát, cơ quan Thi hành án dân sự, Ủy ban nhân dân cấp xã (<i>cơ quan, đơn vị có liên quan</i>)	Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp	01 giờ làm việc	02 giờ làm việc	Sở Tư pháp
Bước 6	Ký phê duyệt văn bản xác minh thông tin lý lịch tư pháp	Lãnh đạo Sở Tư pháp	1/2 giờ làm việc		
Bước 7	Vào sổ văn bản, gửi văn bản xác minh thông tin lý lịch tư pháp cho các cơ quan, đơn vị có liên quan	Văn thư	1/2 giờ làm việc		
Bước 8	Tiếp nhận Văn bản xác minh thông tin lý lịch tư pháp và soạn thảo văn bản trả lời Sở Tư pháp về việc xác minh thông tin lý lịch tư pháp	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	04 ngày làm việc	04 ngày làm việc	Các cơ quan, đơn vị có liên quan
Bước 9	Tiếp nhận Văn bản trả lời kết quả xác minh thông tin lý lịch tư pháp; xem xét, thẩm định hồ sơ và soạn thảo Phiếu lý lịch tư pháp trình phê duyệt	Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp	02 giờ làm việc	06 giờ làm việc	Sở Tư pháp

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 10	Ký phê duyệt Phiếu lý lịch tư pháp	Lãnh đạo Sở Tư pháp	02 giờ làm việc		
Bước 11	Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Tuyên Quang (Sở Tư pháp)	Văn thư	01 giờ làm việc		
Bước 12	Xác nhận trên phần mềm thông tin về kết quả đã có tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Tuyên Quang (Sở Tư pháp); trả kết quả cho người yêu cầu	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Tuyên Quang (Sở Tư pháp)	Không tính thời gian	Không tính thời gian	
12 bước				15 ngày làm việc	

C- ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP CẦN PHẢI XÁC MINH THÊM NGƯỜI BỊ KẾT ÁN CÓ THỂ ĐANG BỊ KHỞI TỐ, ĐIỀU TRA, TRUY TỐ, XÉT XỬ

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận (trực tiếp, bưu chính, trực tuyến); kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ và thu phí, chuyển đến Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp xử lý hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Tuyên Quang (Sở Tư pháp)	02 giờ làm việc		
Bước 2	Tiếp nhận, kiểm tra và thực hiện xác minh các thông tin trong hồ sơ yêu cầu cấp phiếu lý lịch tư pháp trên phần mềm Hệ thống quản lý lý lịch tư pháp dùng chung.	Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp	02 giờ làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tư pháp
Bước 3	Scan, chuyển hồ sơ xác minh cho Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia, Bộ Tư pháp thông qua phần mềm Hệ thống quản lý lý lịch tư pháp.	Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp	04 giờ làm việc		
Bước 4	Tiếp nhận hồ sơ trên phần mềm do Sở Tư pháp gửi; tổng hợp kết quả tra cứu, xác minh thông tin LLTP của Cục Hồ sơ nghiệp vụ, Bộ Công an (C53) và Phòng Hồ sơ, Công an tỉnh với kết quả tra cứu thông tin LLTP tại Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia, Bộ Tư pháp; ban hành Công văn trả lời kết quả tra cứu, xác minh cho Sở Tư pháp qua phần mềm Hệ thống quản lý lý lịch tư pháp.	Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia, Bộ Tư pháp; Cục Hồ sơ nghiệp vụ, Bộ Công an; Phòng Hồ sơ, Công an tỉnh	09 ngày làm việc	09 ngày làm việc	Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia, Bộ Tư pháp; Cục Hồ sơ nghiệp vụ, Bộ Công an; Phòng Hồ sơ, Công an tỉnh

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 5	Tiếp nhận Công văn trả lời kết quả tra cứu, xác minh của Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia, Bộ Tư pháp qua phần mềm Hệ thống quản lý lý lịch tư pháp; xem xét, thẩm định hồ sơ; soạn thảo văn bản xác minh thông tin lý lịch tư pháp gửi các cơ quan, đơn vị: Công an, Tòa án, Viện kiểm sát, cơ quan Thi hành án dân sự, Ủy ban nhân dân cấp xã (cơ quan, đơn vị có liên quan)	Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp	01 giờ làm việc	02 giờ làm việc	Sở Tư pháp
Bước 6	Ký phê duyệt văn bản xác minh thông tin lý lịch tư pháp	Lãnh đạo Sở Tư pháp	1/2 giờ làm việc		
Bước 7	Vào sổ văn bản, gửi văn bản xác minh thông tin lý lịch tư pháp cho các cơ quan, đơn vị có liên quan	Văn thư	1/2 giờ làm việc		
Bước 8	Tiếp nhận Văn bản xác minh thông tin lý lịch tư pháp và soạn thảo văn bản trả lời Sở Tư pháp về việc xác minh thông tin lý lịch tư pháp	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Các cơ quan, đơn vị có liên quan
Bước 9	Tiếp nhận Văn bản trả lời kết quả xác minh thông tin lý lịch tư pháp; xem xét, thẩm định hồ sơ; soạn thảo Văn bản xác minh gửi các cơ quan: Công an, Tòa án, Viện kiểm sát v/v người bị kết án có đang bị khởi tố, điều tra, truy tố, xét xử hay không	Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp	01 giờ làm việc	02 giờ làm việc	Sở Tư pháp
Bước 10	Ký phê duyệt văn bản xác minh thông tin lý lịch tư pháp	Lãnh đạo Sở Tư pháp	1/2 giờ làm việc		
Bước 11	Vào sổ văn bản, gửi văn bản xác minh thông tin lý lịch tư pháp cho các cơ quan, đơn vị có liên quan	Văn thư	1/2 giờ làm việc		

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 12	Tiếp nhận Văn bản xác minh thông tin lý lịch tư pháp và soạn thảo văn bản trả lời Sở Tư pháp về việc xác minh thông tin lý lịch tư pháp	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Các cơ quan, đơn vị có liên quan
Bước 13	Tiếp nhận Văn bản trả lời kết quả xác minh thông tin lý lịch tư pháp; xem xét, thẩm định hồ sơ, soạn thảo Phiếu lý lịch tư pháp và Văn bản cung cấp thông tin về việc cấp phiếu lý lịch tư pháp cho công dân gửi các cơ quan, đơn vị liên quan trình phê duyệt	Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	Sở Tư pháp
Bước 14	Ký phê duyệt Phiếu lý lịch tư pháp; Văn bản cung cấp thông tin về việc cấp phiếu lý lịch tư pháp cho công dân gửi các cơ quan, đơn vị	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 giờ làm việc		
Bước 15	Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Tuyên Quang (Sở Tư pháp)	Văn thư	1/2 giờ làm việc		
Bước 16	Xác nhận trên phần mềm thông tin về kết quả đã có tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Tuyên Quang (Sở Tư pháp); trả kết quả cho người yêu cầu	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Tuyên Quang (Sở Tư pháp)	Không tính thời gian		
16 bước				15 ngày làm việc	